

**Государственное образовательное учреждение для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»**



**Перспективный план
на 2023– 2024 учебный год**

**г. Лаишево
2023 г.**

**Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»**

**План работы
государственного бюджетного
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
“Лаишевский детский дом”
на 2023 – 2024 учебный год**

Принят на педагогическом совете детского дома
Протокол № 1 от 14.09.2023 года
председатель педагогического совета,
директор ГБУ «Лаишевский детский дом»


Валиуллина



Утверждаю
Директор ГБУ «Ленинский детский дом»

Р.Х. Валиуллина



ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
на 2023-2024 учебный год

Дата	Повестка дня	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Готовность детского дома к новому учебному году (подготовка групп, спальных комнат, кабинетов, столовой, библиотеки, спортзала). Обеспеченность детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями.2. Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности).3. Комплектация групп, распределение нагрузки педагогических работников.	Валиуллина Р.Х. Аникина Л.В. Плеханова Л.П. Валиуллина Р.Х. Валиуллина Р.Х.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О работе по предупреждению детского травматизма. Состояние документации по технике безопасности.2. Об организации питания детей.3. О проведении Дня пожилых людей и Дня учителя.4. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью.5. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников.	Плеханова Л.П. Аникина Л.В. Матурова О.А. Курашова М.В., Сундырева Л.Н. Оленина С.С. Артемьева М.А. Ветренникова С.В.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации дополнительного образования в учреждении2. Адаптация вновь поступивших воспитанников к условиям проживания и обучения в детском доме.3. Утверждение плана работы на осенние каникулы.4. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками	Плеханова Л.П. Курашова М.В., Оленина С.С. воспитатели Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П. Оленина С.С.

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. 2. О состоянии личных дел воспитанников 3. Обеспечение воспитанников одеждой и обувью к зимнему сезону 4. О реализации ИПРЖУ ребенка 	<p>Плеханова Л.П.</p> <p>Артемьева М.А. Валиуллина Р.Х.</p> <p>Плеханова Л.П.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе учебно – воспитательной деятельности. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности, ОТ и ТБ сотрудников и детей во время новогодних мероприятий. 2. Подготовка и проведение новогодних праздников. 3. Утверждение плана работы на зимние каникулы. 4. Качество ведения документации по УВР 	<p>Аникина Л.В., Плеханова Л.П.</p> <p>Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П. воспитатели Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П. Плеханова Л.П.</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников 2. Анализ работы пищеблока, складских помещений и помещения для приёма пищи. 3. Подведение итогов аттестации педагогических кадров 	<p>Ветренникова С.В.</p> <p>Валиуллина Р.Х.</p> <p>Плеханова Л.П.</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Об организации досуга воспитанников 3. О проведении 23 февраля и 8 марта 4. Обеспечение одеждой и обувью воспитанников к весеннему сезону 	<p>Артемьева М.А.</p> <p>Плеханова Л.П. Валиуллина Р.Х. Валиуллина Р.Х.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на весенние каникулы. 2. Ведение необходимой документации в группах. 3. Проведение инструктажа по ТБ с детьми и сотрудниками на время половодья. 	<p>Плеханова Л.П.</p> <p>Валиуллина Р.Х.</p> <p>Плеханова Л.П. воспитатели</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации труда воспитанников по благоустройству территории и помещений. 2. О ремонте оздоровительного лагеря «Чайка» к летнему сезону. 3. О ходе подготовки к ГИА воспитанниками. 4. О работе по профориентации воспитанников 9 классов. О предварительном распределении выпускников. 	<p>Аникина Л.В.</p> <p>Валиуллина Р.Х.</p> <p>Плеханова Л.П., Оленина С.С. Артемьева М.А.</p>

Май	<ol style="list-style-type: none">1. Организация летнего отдыха, оздоровления детей в летний период.2. Знакомство с нормативными документами по организации летнего отдыха детей в 2024 году.3. Утверждение программы по летнему отдыху в 2024 г.	Валиуллина Р.Х. Валиуллина Р.Х. Валиуллина Р.Х.
Июнь	<ol style="list-style-type: none">1. О сохранности имущества и мебели в группах детского дома.2. О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в новом учебном году.3. Итоги ГИА воспитанников	Аникина Л.В. Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П.

Утверждаю
Директор БУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»
Р.Х. Валиуллина



Заседания педагогических советов
Лаишевского детского дома
на 2023-2024 учебный год

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1	Анализ образовательно-воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год. Итоги оздоровления летнего отдыха детей в лагере «Чайка» в 2023 году	Сентябрь	Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П.
	Ознакомление и утверждение перспективного плана работы детского дома на 2023-2024 учебный год.		Валиуллина Р.Х.
	Анализ работы Службы сопровождения выпускников за 2022-2023 учебный год. Трудоустройство выпускников в учебные заведения		Артемьева М.А.
	Принятие программ дополнительного образования, реализуемых в ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лаишевский детский дом»		Плеханова Л.П. Педагоги доп.образования
	Награждение на День учителя		Курашова М.В.
2	Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. Взаимодействие со школой	Ноябрь	Валиуллина Р.Х.
	Орф-подход. Знакомство и применение методики К.Орфа на музыкальных занятиях с детьми. Инструментарий.		Сундырева Л.Н.
	Психологическое благополучие воспитанников детского дома»		Курашова М.В.
	Алгоритм подготовки, реализации и анализа индивидуального плана развития и семейного жизнеустройства (Новое в законодательстве)		Плеханова Л.П.
	Награждение ведомственными наградами РТ и РФ		Курашова М.В.

3	Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть и задачи на III четверть 2023-2024 учебного года.	Январь	Валиуллина Р.Х.
	Формы и методы педагогической поддержки в процессе воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возвращенных в детский дом		Мурзагулова Л.М.
	Индивидуальный подход в работе с детьми по трудовому воспитанию в условиях детского дома		Федотов Ю.С.
	Игры и праздники в качестве средств эстетического воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детском доме		Янкина Ф.Р.
4	Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть 2023-2024 учебного года. ГИА-2024.	Март	Плеханова Л.П.
	Роль спортивно-оздоровительной работы по сохранению и укреплению здоровья в детском доме		Гайнудинова М.В.
	Профориентационная работа, как одна из задач социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в обществе		Оленина С.С.
5	Анализ образовательно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.	Июнь	Валиуллина Р.Х.
	Об организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников детского дома «Лето-2024»		Плеханова Л.П.
	Предварительное трудоустройство выпускников		Артемьева М.В. Оленина С.С.
	Отчет педагогов дополнительного образования за 2023-2024 учебный год		Педагоги
	О результатах диспансеризации воспитанников детского дома		Ветренникова С.В.

«Утверждаю»
Директор БУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»
Р.Х. Валиуллина

Методическая работа Лаишевского детского дома на 2023-2024 учебный год

Методическая тема МО педагогического коллектива:

Особенности работы педагогов по половому воспитанию в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Последние годы вывели на первый план проблему сексуального образования и воспитания детей и молодежи. Во всех исторических формациях оно составляет часть культуры. У большинства цивилизованных народов основная нагрузка в области полового воспитания, как и воспитания вообще, лежит на трех основных институтах: семьи, школы и религиозных организаций, или идеологической надстройке общества, заменяющей религиозную. Легко предположить, что отсутствие влияния одного из перечисленных институтов влечет за собой недостаточность воздействия, невозможность достижения желаемого результата. Особенно это сказывается на детях, лишенных полностью либо частично воспитательного воздействия семьи. А чаще всего и со стороны школы и религии, ведь как правило дети, до того как попали в детский дом и школы посещали не регулярно, и религиозных знаний не получали. Следовательно, у детей «западание» знаний в области полового воспитания было со всех трех сторон.

Работа воспитателей осложняется еще и тем, что далеко не во всех регионах России (даже в ее центральной части) в школах преподаются основы сексология. Следовательно, дети лишаются воздействия еще одного института - школы. Кроме того, Россия - политеистическая страна. Большая часть населения имеет религиозные корни либо мусульманского, либо православного характера. Достаточно широко представлены в России и такие религиозные конфессии, как буддизм, различные формы православного протестантизма (адвентизм, баптизм ив пр.), иудаизм. Поэтому в работе необходимо учитывать особенности региона, из которого прибывают дети, регион их рождения, религиозный состав семьи ребенка, социума из которого он пришел в детский дом, состав детей каждой группы, их возраст, уровень морально-нравственного развития.

Цели:

- 1) адекватная половая идентификация;
- 2) расширение знаний о себе и человеке в целом;
- 3) формирование эталонов маскулинности и феминности;

- 4) развитие эмоциональной сферы детей, снижение половой агрессивности;
- 5) привитие и закрепление гигиенических навыков;
- 6) профилактика ранней беременности;
- 7) профилактика венерических заболеваний и СПИДа;
- 8) формирование навыков взаимоотношений в семье;

Успешным результатом достижения поставленных целей, помимо выше указанных, предполагается так же:

- совершенствование работы педагогических кадров по повышению педагогического опыта работы с воспитанниками в области полового воспитания.
- воспитание репродуктивно здорового поколения.
- разработка программы работы воспитателей, с учетом полученной информации, по половому воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- изучение и анализ состояния воспитательной работы по выбранной теме;
- изучение нормативной и методической документации;
- обеспечение профессионального роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы детского дома
- организация информационно-методической и практической помощи педагогам в воспитательной работе с детьми

Направления деятельности:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- лекции, беседы, круглые столы;
- просмотр и обсуждение кинофильмов по выбранной теме;
- отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия и мероприятия;
- методические заседания, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и специальной психологии;
- взаимопосещение воспитательных занятий, режимных моментов;
- психологическая подготовка к беседам педагогов и воспитанников;
- помощь в подборе литературы, для проведения мероприятия

План работы:

№	Сроки	Повестка	Ответственные
1.	Сентябрь 2023 г.	Организационное методическое объединение. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение темы и плана МО на 2023-2024 уч. год	Валиуллина Р.Х. Курашова М.В. Оленина С.С.
2.	Ноябрь 2023 г.	Личные границы.	Курашова М.В. Оленина С.С.
3.	Январь 2024 г.	Ключевые моменты построения беседы: Как начать разговор? О чем говорить? Неудобные вопросы.	Курашова М.В. Оленина С.С.
4.	Март 2024 г.	Профилактика ранних сексуальных отношений	Курашова М.В. Оленина С.С.
5.	Май 2024 г.	Анализ результатов работы МО за 2023-2024 учебный год. Перспективы работы МО на 2024-2025 учебный год.	Курашова М.В. Оленина С.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ланшевского детского дома

Р.Х. Валдуллин



Недельная циклограмма работы педагогического коллектива ГБУ «Ланшевский детский дом»

Дни недели	Начало дня	Столовые	Группы (спальные и гостиные)	Туалетные комнаты	Личные вещи и их хранение (спальные и гардеробные)	Учебная деятельность	Досуговая и кружковая деятельность	Вечерний туалет
ПОНЕДЕЛЬНИК	Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.	Контроль наличия и чистоты посуды, столовых приборов. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Контроль эстетического вида столовых и кухонь.	Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль эстетического вида.	Контроль наличия, хранения и состояния санитарных принадлежностей. Хранение инвентаря. Контроль пользования душевыми кабинами. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Контроль наличия, состояния и хранения верхней одежды по сезону, личных вещей. Контроль маркировок.	Линейка по итогам прошлой недели. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.	Линейка по итогам прошлой недели. Анализ, подведение итогов прошлой недели.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья.

<p>Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей).</p> <p>Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Контроль правильного отношения к продуктам. Сервировка стола (наличие нужных столовых приборов и салфеток). Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль санитарного состояния спален. Контроль за сохранностью мебели, окон, дверей в спальнях комнатах.</p>	<p>Бережное отношение к туалетным принадлежностям. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Контроль наличия, состояния и хранения верхней обуви по сезону, личных вещей. Контроль маркировок.</p>	<p>Психологическая организация рабочего места. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Контроль посещения детьми занятий с педагогами детского дома (педагог-психолог, логопед, швейная мастерская, музыкальный руководитель, ссортивные кружки и секции).</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур: Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Формирование навыков правильного ухода за постельными принадлежностями.</p>
<p>Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей).</p> <p>Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Контроль соблюдения гигиенических правил приема пищи. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль состояния кроватей, чистотой и сохранностью постельного белья, покрывал, подушек, одеял. Уход за комнатными растениями (при наличии).</p>	<p>Контроль наличия, хранения и состояния санитарных принадлежностей. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Сортировка вещей и одежды, отбор на стирку. Контроль состояния постельного белья, отбор на стирку. Контроль маркировок.</p>	<p>Контроль состояния портфелей. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Мониторинг посещаемости детьми кружков и секций вне детского дома.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Контроль санитарного состояния постелей.</p>

ВТОРНИК

СРЕДА

<p>Контроль утренняя зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей).</p> <p>Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Сервировка стола. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Соблюдение навыков самообслуживания при уборке посуды.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль санитарного состояния спален. Контроль за сохранностью мебели, окон, дверей в гостинных комнатах.</p>	<p>Контроль хранения грязного белья. Контроль пользования стиральными машинами. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Контроль санитарного состояния в шкафах, тумбочках, обувных полках. Контроль маркировок.</p>	<p>Наличие и контроль чтения литературы. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашних заданий. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Контроль наличия необходимого инвентаря, одежды и обуви для посещения кружков и секций.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Туалетные принадлежности и их хранение.</p>
<p>Контроль утренняя зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей).</p> <p>Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Культура приема пищи. Контроль уборки посуды в столовой, состоянии посуды. Современный прием пищи. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль состояния личных вещей. Контроль за состоянием инвентаря и мат. ценностей.</p>	<p>Контроль наличия и состояния банных полотенец. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Контроль состояния повседневной (домашней) одежды и обуви.</p>	<p>Правильная организация рабочего места. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашних заданий. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Мониторинг деятельности педагогов детского дома по организации досуга детей. Составление планов выходного дня, планов на предстоящую неделю.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Стрижка ногтей.</p>

ЧЕТВЕРТ

ПЯТИЦА

<p>СУББОТА</p>	<p>Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей).</p> <p>Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Уважение трудов поворов. Поведение за столом и после приема пищи. Мониторинг удовлетворенности и питанием. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль смены постельного белья. Наличие инвентаря для уборки спален, гостиных.</p>	<p>Контроль наличия и состояния банных полотенец, банных принадлежностей. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Смена постельного белья.</p>	<p>Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Контроль проведения бесед с детьми о предпочтительных кружках, секциях, направлениях. Мониторинг и выявление интересов детей. Рассмотрение возможных вариантов смены досуговой деятельности.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носков и нижнего белья.</p>
<p>ВОСКРЕСЕНЬЕ</p>	<p>Утренние гигиенические процедуры. Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Сервировка стола. Умение пользоваться столовыми приборами. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Генеральные уборки. Контроль эстетического вида столовых и кухонь.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Генеральные уборки. Контроль эстетического вида.</p>	<p>Контроль наличия и хранения инвентаря, мочалок, моющих средств. Контроль санитарного состояния туалетных комнат. Генеральные уборки туалетных комнат. Контроль эстетического вида.</p>	<p>Контроль наличия и состояния школьной одежды и обуви. Подготовка одежды и обуви к школе, дет. саду. Санитарное состояние личных вещей.</p>	<p>Контроль состояния портфелей. Контроль наличия и состояния учебников, канцтоваров, школьных принадлежностей.</p>	<p>Контроль наличия необходимого инвентаря, одежды и обуви для посещения кружков и секций. Встречи гостей.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носков и нижнего белья.</p>



ВНУТРЕННЕЕ ИНСПЕКТИРОВАНИЕ на 2023-2024 учебный год

Цель: проверка результатов деятельности учреждения, исполнения законодательства РФ и внутренних локальных актов,

Объект	Цель	Метод	Вопросы	Срок	Ответственный	Обсуждение результатов
Санитарно-гигиенический режим	Выполнение СанПиНов	Оперативный разбор. Наблюдение, мониторинг, анализ, проверка документации.	Выполнение СанПиНов сотрудниками и воспитанниками. Соблюдение гигиенических норм и правил при выполнении режимных моментов.	1 раз в квартал	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХР, мед.сестра.	Совещания при директоре, планерки.
Охрана труда и ТБ, действия при ЧС	ТБ и противопожарное состояние	Проверка соответствия документации, плановые и внеплановые инструктажи и учения. Совместная работа с органами безопасности района.	Инструкции по ТБ и ОТ, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, памятки, планы эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, май.	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХР, воспитатели.	Совещания при директоре, планерки.
Организация питания воспитанников	Выполнение норм питания, СанПиНов. Охрана, поддержание и укрепление здоровья воспитанников.	Наблюдение, мониторинг, анализ, контрольный срез.	Контроль за качеством пищи, сроками и условиями хранения продуктов.	Ежемесячно.	Директор, медсестра, зав.складом, повара.	Совещания при директоре, планерки.
Работа пищеблока	Выполнение СанПиНов, качество приготовления пищи, снятие остатков на складе.	Инспектирование, оперативный анализ.	Учет выдачи продуктов. Контроль процесса приготовления пищи, снятие проб. Контроль пищевых отходов.	1 раз в квартал	Директор, зам.директора по АХР, бухгалтер по питанию, бракеражная комиссия, зав.складом, мед.сестра, повара, работники кухни.	Совещания при директоре, планерки.
Учебно-воспитательный процесс	Установление исполнения законодательства РФ, выполнение Конституции РФ, закона РФ «Об образовании», закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановления Правительства РФ №481, СанПиНов от 2015г. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Документальный контроль, наблюдение, мониторинг, анкетирование, опросы, беседы, посещение занятий. Совместная работа со школами и детскими садами.	Реализация утвержденных программ, планов, соблюдение графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение Конституции РФ, Конституции РФ, закона РФ «Об образовании», закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановления Правительства РФ №481, СанПиНов от 2015г.	Сентябрь - май	Директор, зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты.	Педсоветы, собрания, методические объединения, совещания при директоре, планерки.

Работа специалистов	Создание оптимальных условий для получения воспитанниками дополнительной педагогической и психологической поддержки и помощи. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Документальный контроль, наблюдение, мониторинг, анкетирование, опросы, беседы со специалистами и воспитанниками, посещение занятий и мероприятий.	Реализация утвержденных программ, планов, соблюдение графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», своевременная психологическая и педагогическая помощь воспитанникам.	Сентябрь - май	Директор, зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты.	Собрания, методические объединения, совещания при директоре, планерки.
Досуговая деятельность	Организация досуга воспитанников, выявление и максимальная поддержка их интересов. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Документальный контроль, наблюдение, мониторинг, анкетирование, опросы, беседы с воспитанниками, посещение мероприятий. Совместная работа с КДН, ПДН.	Реализация утвержденных программ, планов, соблюдение графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка. Занятость детей во второй половине дня, дополнительное образование, организация прогулок, лечебно-оздоровительная работа, организация досуга.	Сентябрь - май	Директор, зам.директора по УВР, воспитатели, педагоги, специалисты, руководители кружков и секций, педагоги доп.образования.	Председатели, собрания, методические объединения, совещания при директоре, планерки.
Организация летнего отдыха воспитанников.	Организация досуга воспитанников. Создание оптимальных условий для оздоровления и отдыха воспитанников. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Документальный контроль, наблюдение, мониторинг, анкетирование, опросы, беседы с воспитанниками. Совместная работа с Роспотребнадзором, органами безопасности района, КДН, ПДН.	Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников.	Май - август	Директор, зам.директора по УВР, воспитатели, все сотрудники лагеря Чайка.	Председатели, собрания, методические объединения, совещания при директоре, планерки.
Финансово-хозяйственная деятельность	Создание оптимальных условий для развития личности воспитанников, для функционирования учреждения.	Проверка документации, оперативный прогноз, разбор, инвентаризация.	Деятельность бухгалтерии. Деятельность технического персонала.	I раз в квартал.	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХР.	Совещания при директоре, планерки, индивидуальные беседы.
Состояние трудовой дисциплины работников	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение должностных инструкций сотрудниками.	Дежурство администрации, проверки, инспектирование, проверки документации, мониторинг, анализ.	Выполнение должностных инструкций. Соблюдение ТК, Устава, правил внутреннего трудового распорядка.	I раз в квартал	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХР.	Совещания при директоре, планерки, индивидуальные беседы.
Состояние оборудования, мебели, инвентаря и т.п.	Сохранность имущества.	Инвентаризация, регулярные осмотры, своевременные постановки на учет и списания имущества, назначения МОЛ.	Контроль эксплуатации и сохранности мат.ценностей учреждения сотрудниками и воспитанниками.	I раз в квартал.	Директор, зам.директора по АХР, бухгалтерия.	Совещания при директоре, планерки.

Утверждаю
 Директор ГБУ «Ланшевский детский дом»
 Р.Х. Валиуллина
 2023 г.



РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

План работы по аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Издание приказа по учреждению на аттестацию педагогов в соответствии с планом: - создание аттестационной комиссии; - утверждение графика аттестации; - аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности;	Сентябрь 2023г.	Директор Валиуллина Р.Х.
2.	Собеседование с претендентами на заявительную аттестацию	Сентябрь 2023 г.	Директор Валиуллина Р.Х.
3.	Составление списков аттестуемых	Сентябрь 2023г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
4.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Сентябрь 2023 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
5.	Формирование заявок в электронной системе «Электронное образование» РТ на курсы повышения квалификации аттестуемых	Сентябрь 2023 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
6.	Прием и регистрация заявлений от педагогических работников на аттестацию на 1 и высшую квалификационную категорию	Октябрь 2023 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
7.	Курсы повышения квалификации педагогов, аттестуемых на высшую, первую квалификационную категории и соответствие занимаемой должности	По графику прохождения КПК	Аттестуемые педагоги
ОРГАНИЗАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Изучение изменений в нормативно-правовой базе аттестации педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Административная группа
2.	Оформление информативного стенда «Аттестация педагогических работников» - приказ по учреждению о проведении аттестации; - состав аттестационной комиссии; - график аттестации педагогических работников; - план работы аттестационной комиссии; - творческие отчеты, персональные выставки, материалы из опыта работы аттестуемых педагогов.	Сентябрь 2023 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
ОЦЕНОЧНО-СИСТЕМАТИЗИРУЮЩИЙ ЭТАП			
1.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Октябрь - декабрь 2023 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.

2.	Изучение материалов фронтальных, тематических проверок, карт результативности педагогов.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Члены аттестационной комиссии
3.	Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых	По утвержденному графику	Члены аттестационной комиссии
	Анализ творческой лаборатории педагога		
	Изучение системы образовательной деятельности аттестуемого педагога: - планирование образовательной работы с детьми - просмотр открытых занятий - организация режимных моментов, внеурочной деятельности - организация развивающей среды - воспитательные мероприятия - самообразовательная работа - работа с семьей		
	Выступление педагога на педсоветах, семинарах. Обобщение опыта.		
	Участие педагога в МО города и района		
	Участие в деятельности учреждения, в городских мероприятиях		
	Квалификационные испытания, тестирование		
ДОКУМЕНТАЛЬНО-ОФОРМИТЕЛЬСКИЙ ЭТАП			
	Сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы)	Октябрь-ноябрь 2023года	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
	Подготовка аттестационных материалов на аттестуемых: На соответствие занимаемой должности На первую и высшую квалификационную категории	Октябрь, 2023 года	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
	Заседание аттестационной комиссии	Октябрь, 2023	Председатель аттестационной комиссии
	Заседание аттестационной комиссии по итогам процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Декабрь, 2023 г.	Председатель аттестационной комиссии
	Издание приказа по результатам аттестации педагогических работников	Декабрь 2023 г.	Директор Валиуллина Р.Х.
	Отчет о количестве педагогических работников, имеющих квалификационные категории и СЗД в МКУ «Управление образования Лаишевского МР»	Январь, июнь 2024 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
	Оформление личных дел педагогов, прошедших аттестацию	При издании приказа	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
	Подведение итогов аттестации педагогических кадров на совещании при директоре	Январь 2024г.	Директор Валиуллина Р.Х.

Директор ГБУ «Дашевский детский дом»

Утверждаю

Р.Х. Валиуллина

2023 г.



План работы по повышению квалификации педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации.	Август	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
2	Анкетирование педагогов в личном кабинете системы Электронное образование РТ	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
3	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
4	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
5	Составление сводных отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
6	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в авторских семинарах, мастер – классах, конференциях различного уровня.	В течение года	Педагоги
7	Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий.	По плану аттестации	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
8	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	В течение года	Педагоги
9	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Педагоги
10	Проведение открытых занятий, мероприятий, анализ и самоанализ.	В течение года	Педагоги
11	Работа методического объединения воспитателей на базе детского дома.	В течение года	Руководитель МО

Утверждаю
Директор ГБУ «Гайшевский детский дом»

Р.Х. Валиуллина

2023 г.



План - график прохождения курсов повышения квалификации
На 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Год прохождения курсов повышения квалификации	Год предстоящего прохождения курсов повышения квалификации
1.	Валиуллина Рузалия Хабибулловна	2023	2026
2.	Сергеева Светлана Викторовна	2022	2025
3.	Чучканова Наталья Александровна	2022	2025
4.	Янкина Феруза Ренатовна	2023	2026
5.	Тифорова Людмила Николаевна	2022	2025
6.	Новоспасская Наталья Васильевна	2023	2026
7.	Курашова Марина Владимировна	2022	2025
8.	Сундырева Людмила Николаевна	2022	2025
9.	Гайнудинова Марина Васильевна	2021	2024
10.	Мурзагулова Лейсан Михайловна	2022	2025
11.	Габдуллин Зуфар Габдулманафович	2023	2026
12.	Оленина Светлана Сергеевна	2023	2026
13.	Файзуллина Диляра Рустемовна	2023	2026
14.	Федотов Юрий Сергеевич	2021	2024
15.	Артемьева Марина Александровна	2023	2026
16.	Плеханова Лариса Павловна	2023	2026
17.	Макарова Ирина Александровна	2021	2024
18.	Фокина Екатерина Юрьевна	2022	2025
19.	Постнова Елена Николаевна	2021	2024

Утверждаю
Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»


Р.Х. Валиуллина

2023 г.



План работы с молодыми педагогами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Знакомить вновь принятых на работу педагогов с условиями и спецификой образовательно-воспитательного процесса в учреждении	В течение года по мере необходимости	Директор
2.	Ознакомление с Уставом детского дома. Разъяснений прав и обязанностей.	В течение года по мере необходимости	Директор
3.	Проведение индивидуальной работы с педагогическим составом по составлению календарных и перспективных планов, заполнению документации, дневников наблюдений.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
4.	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
5.	Методические требования по проведению воспитательского часа и мероприятий.	Октябрь	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
6.	Оказание методической помощи. Посещение воспитательских часов и мероприятий.	В течение года	Руководитель МО Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
7.	Организация посещения воспитательских часов творчески работающих педагогов.	В течение года	Руководитель МО
8.	Организация коррекционной работы с детьми.	В течение года	Руководитель МО, педагог-психолог
9.	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	В течение года	Руководитель МО Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
10.	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	Январь-март	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.

Утверждаю
 Директор БУ для детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей
 «Лайшевский детский дом»
 Р.Х. Валиуллина



Темы по самообразованию педагогов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.,	должность	Тема по самообразованию	Сроки работы по самообразованию	Практический выход (тема занятия, месяц)
1.	Артемьева Марина Александровна	Социальный педагог	Подготовка выпускников к самостоятельной жизни	2019-2024	Круглый стол с учащимися 9 классов по профориентации, 31.01.2024 г.
2.	Оленина Светлана Сергеевна	Педагог-психолог	Формы и методы постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2019-2024	Открытое профориентационное занятие с воспитанниками старшего школьного возраста. 13.10.2023
3.	Чучканова Наталья Александровна	Воспитатель	Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника»	2019-2025	Познавательная-игровая программа «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина», 27.11.2023
4.	Янкина Феруза Ренатовна	Воспитатель	Развитие нравственного и эстетического воспитания детей через народные традиции	2019-2024	Открытое занятие, посвященное Году педагога и наставника. 31.10.2023
5.	Тифорова Людмила Николаевна	Учитель - логопед	Профилактика письменной и устной речи у младших школьников	2019-2024	Открытое занятие «Фонематический калейдоскоп», 25.03.2023 г.
6.	Новоспасская Наталья Васильевна	Инструктор по труду	Реабилитация детей через труд	2020-2025	мастер –класс по изготовлению поделки ко Дню учителя, сентябрь, 28.09.2023
7.	Габдуллин Зуфар Габдулманафович	Воспитатель	Нравственность-основа становления личности	2024-2025	Открытое занятие «Снятие блокады Ленинграда», 27.01.2024 г.
8.	Сундырева Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	Изучение российских онлайн сервисов и применение их на практике «творческая лаборатория» (метод Карла Орфа)	2023-2024	Открытое занятие «Музыкально-литературная композиция «Дом родных сердец», посвященная Году

					педагога и наставника
9.	Гайнудинова Марина Васильевна	Инструктор по физической культуре	Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни на занятиях физкультурой в условиях детского дома	2019-2024	Открытое занятие. Спортивный праздник «Рождественские старты», 07.01.2024
10.	Файзуллина Диляра Рустемовна	Воспитатель	Дети в мире природы	2020-2025	Открытое занятие «К чудо-дереву», 03.01.2024
11.	Федотов Юрий Сергеевич	Инструктор по труду	Воспитание детей-сирот посредством трудовой деятельности	2019-2024	мастер-класс по изготовлению скворечника, 1 апреля, 2024
12.	Макарова Ирина Александровна	Воспитатель	Развитие творческих способностей воспитанников через создание ситуации успеха	2020-2024	Открытое занятие. Мастер-класс «Новогодняя открытка», 13.12.2023
13.	Гайнуллина Гульназ Хамисовна	Библиотекарь	Повышение качества образования на основе использования образовательных и информационных технологий	2020-2024	Открытое занятие «Праздник Навруз», 21.03.2024
14.	Курашова Марина Владимировна	Педагог-психолог	Нейропсихологический подход в работе педагога-психолога	2023-2025	Открытое занятие пот арт-терапии «Хранители леса», 04.01.2024
15.	Сергеева Светлана Викторовна	воспитатель	Подготовка воспитанников детского дома к жизни в семье	2023-2025	Открытое занятие. Познавательно-развлекательное мероприятие «Цветик-семицветик» 26.04.2024
16.	Мурзагулова Лейсан Михайловна	Воспитатель	Формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни	2019-2023	Открытое занятие «Символ жизни-семья», 11.05.2024
17.	Фокина Екатерина Юрьевна	Воспитатель	Развитие коммуникативных способностей у детей	2023-2025	Открытое занятие «Урок доброты и вежливости», 14.04.2024
18.	Постнова Елена Николаевна	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание на основе сотрудничества с краеведческим музеем	2023-2024	Открытое занятие, посвященное Дню рождения Г.Тукая, 27.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ «Лайшевский детский дом»
 Р.Х. Гайнуллина

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБУ «ЛАЙШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ» НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
 2023 год – Год педагогов и наставников
 2023 – Год национальных культур и традиций

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
Август			
1	День Республики Татарстан Тематическое мероприятие по группам	30.08.2023	Воспитатели семей
2	Выпускной вечер «В добрый путь, выпускник!»	31.08.2023 11.00	Музыкальный руководитель специальности СПСВ
Сентябрь			
1	«Первое сентября 2023» посещение торжественных линейк по согласованию, праздничный ужин	1 сентября	Валиуллина Р.Х. Воспитатели семей
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. Игровые занятия по ОБЖ	03.09.2023	Воспитатели семей
3	Собрание Детсовета	05.09.2023	Валиуллина Р.Х. Детсовет
4	Субботник	09.09.2023	Аникина Л.В. Детсовет
5	День города Лайшево Праздничное мероприятие	10.09.2023	Шарифуллина Л.Р. Новоспаская Н.В. Воспитатели семей
6	Конкурс детского рисунка «Я люблю Лайшево»	До 10.09.2023	Воспитатели
7	День воспитателя и всех дошкольных работников. Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский дом»	27.09.2023	Воспитатели семей
8	Открытое занятие. Мастер-класс, посвященный Дню учителя и Дню пожилого человека	22.09.2023	Новоспаская Н.В.
9	День туриста (27.09). Квест-игра.	24.09.2023	Воспитатели
Октябрь			
1	Международный день социального педагога. Тематическое занятие	02.10.2023	Артемьева М.А.
2	Всемирный день защиты животных. Тематическое занятие по группам	04.10.2023	Воспитатели семей
3	Открытое занятие. Литературно-музыкальная композиция «Дом родных сердец», посвященная выдающимся педагогам-воспитателям, работавшим в разные годы в Лайшевском детском доме, приуроченная к Году педагога и наставника	05.10.2023	Сундырева Л.Н. Плеханова Л.П. Воспитатели
4	Всероссийский день чтения. Конкурс чтцов скороговорок	09.10.2023	Гайнуллина Г.Х. Тифорова Л.Н.
Открытое профориентационное занятие			
		13.10.2023	Оленниа С.С.

5	с воспитанием, старшего школьного возраста Осенний бал	20.10.2023	4 группа Мурзагулова Л.М. Сундырева Л.Н. Воспитатели семей Гайнуллина Г.Х.
6	Посещение районной библиотеки в г. Лайшево, посвященное Международному дню школьных библиотек	24.10.2023	Воспитатели семей Гайнуллина Г.Х.
7	Осенний кросс	Октябрь, 2023	Гайнуллина М.В.
8	Хэллоуин. Праздничная программа	28 (30).10.2023	Макарова И.А. Сундырева Л.Н.
9	Открытое занятие, посвященное Году педагога и наставника	31.10.2023	Янкина Ф.Р.
10	Осенние каникулы по отдельному плану	30.10.2023- 05.11.2023	Плеханова Л.П., воспитатели семей, педагоги
11	Общее собрание воспитанников по итогам обучения I четверти	24.10.2023	Валиуллина Р.Х.
Ноябрь			
1	День народного единства. Конкурс национальных костюмов и его защита.. Год национальных культур и традиций	04.11.2023	2 группа Фокина Е.Ю. Воспитатели семей Гайнуллина М.В.
2	Спортивное развлечение «Мы дети разных народов»	05.11.2023	Гайнуллина М.В.
3	День Конституции Республики Татарстан. Выставка	06.11.2023	4 группа Габдуллин З.Г.
4	День рождения Деда Мороза. Виртуальная экскурсия в вотчину Деда Мороза. Выставка рисунков «Мой подарок Деду Морозу»	18.11.2023	Сундырева Л.Н. Шаширова И.П.
5	Конкурс стихов, песен и рисунков о маме, посвященный Дню матери	15-30.11.2023	Воспитатели
6	Мастер-класс ко Дню Матери «Букет для мамы»	21.11.2023	Новоспаская Н.В. воспитатели
7	Всероссийский День правовой помощи. Круглый стол с 8-9 классами	20.11.2022	Артемьева М.А. Оленниа С.С.
8	День матери. Праздничный концерт	23.11.2023	Сундырева Л.Н. Детсовет
9	Открытое занятие «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина»	27.11.2023	Чучканова Н.А.
Декабрь			
1	Международный день борьбы со СПИДом, тематический час	01.12.2022	Медсестра воспитатели
2	Всероссийский день хоккея.	01.12.2023	Гайнуллина М.В.
3	Международный день инвалидов (декада)	По отдельному плану	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н.
4	День героев Отечества. Выставка рисунков и конкурс военной песни «Слава героям»	09.12.2023	Воспитатели Сундырева Л.Н.
5	Участие в международном фестивале «Возьмемся за руки, друзья!»	По отдельному плану	Сундырева Л.Н. Воспитатели семей
6	Тематическое мероприятие ко Дню Конституции Российской Федерации	12.12.2023	Воспитатели семей

7	Открытое занятие. «Новогодняя открытка»	Мастер-класс	13.12.2023	Акарова И.А.
8	«Скоро Новый год» - Письма Деду Морозу - Изготовление елочных украшений - Дружеские предновогодние встречи с друзьями детского дома - Конкурс на лучшее оформление семьи к Новому году «Новый год настает!» - конкурс видеороликов «Наш замечательный детский дом встречает Новый год» - Профсоюзная новогодняя елка - Новогодний Бал-Маскарад		05.12.2023-25.12.2023	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели семей Инструкторы по труду
9	Общее собрание воспитанников по итогам 2 четверти		29.12.2024 31.12.2024	воспитатели 4 группа Мурагулова Л.М., Габдуллина З.Г., Сундырева Л.Н.
Январь				
1	Зимние каникулы по отдельному плану		01.01.2024-08.01.2024	Плеханова Л.П. воспитатели семей, педагоги дополнительного образования
2	Новогодняя сказка для малышей		02.01.2024	Воспитатели 1 группы Детсовет
3	Открытое занятие «К чуду-дереву»		03.01.2024	Файзуллина Д.Р.
4	Открытое занятие по арт-терапии «Хранители леса»		04.01.2024	Курашова М.В.
5	Рождественские колядки, досуговое мероприятие. Посиделки в русской избе «Рождественские встречи»		06.01.2024	3 группа Янкина Ф.Р. Сундырева Л.Н.
6	Открытое занятие. Спортивный праздник «Рождественские старты»		07.01.2024	Гайнуллинова М.В.
7	«Старый Новый год»		13.01.2024	Сундырева Л.Н.
8	Открытое занятие «Снятие блокады Ленинграда». Акция «Минута памяти»		27.01.2024	Габдуллина З.Г. Гайнуллинова Г.Х.
9	День студента. Татьянин день.		25.01.2024	Сундырева Л.Н.
10	Открытое занятие. Круглый стол с учащимися 9 классов по профориентации		31.01.2024	Артемьева М.А.
Февраль				
1	«Лыжня России-2023»		По отдельному плану	Гайнуллинова М.В.
2	День зимних видов спорта в России. Спортивный праздник на свежем воздухе.		04.02.2024	Гайнуллинова М.В.
3	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		15.02.2024	Воспитатели семей
5	День защитника Отечества		23.02.2024	4 группа Мурагулова Л.М.
Март				
1	Праздничный концерт. посвященный		04.03.2024	Сундырева Л.Н.

	международно	денскому дню 8 марта			воспитатели
	Масленичная неделя. Проводы зимы		11-17.03.2024		Сундырева Л.Н. воспитатели
2	Интерактивная программа «А, ну-ка, девушки!»		08.03.2024		3 группа Янкина Ф.Р.
3	Веселый день сна. Пижамная вечеринка		15.03.2024		Сундырева Л.Н. Макарова И.А.
4	Открытое занятие. Праздник «Науруз - Байрам.		21.03.2024		Гайнуллинова Г.Х. Фокина Е.Ю.
5	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Неделя музыки для детей и юношества		21-27.03.2024		Гайнуллинова Г.Х. Сундырева Л.Н.
6	Всемирный день театра. Выступления групп с драматизациями по сказкам		27.03.2024		Сундырева Л.Н. Тифорова Л.Н. Воспитатели групп
7	Открытое занятие «Фонематический калейдоскоп»		25.03.2024		Тифорова Л.Н.
8	Открытое занятие. Познавательно-развлекательное мероприятие «Цветик-семицветик»		26.03.2024		Сергеева С.В.
9	Открытое занятие, посвященное Дню рождения Г. Тукая		27.03.2024		Постнова Е.Н.
10	Общее собрание по итогам 3 четверти		27.03.2024		Валиуллина Р.Х.
11	Весенние каникулы по отдельному плану		25.03.2024-31.03.2024		Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели семей
Апрель					
1	Открытое занятие. Мастер-класс по изготовлению скворечника к Международному дню птиц		01.04.2023		Федотов Ю.С.
2	Международный день смеха		01.04.2024		Воспитатели семей
3	Всемирный день авиации и космонавтики		12.04.2024		Воспитатели семей
4	Интерактивная программа «Время первых»				
4	Мастер-класс по изготовлению сувенира к 78 годовщине Победы в ВОВ		25.04.2024		Новоспасская Н.В. воспитатели
5	Открытое занятие «Урок доброты и вежливости». 14.04.2024		14.04.2024		Фокина Е.Ю.
6	Международный день танца. Флешмоб «Ганцуют вес!»		29.04.2024		Сундырева Л.Н.
7	День пожарной охраны. Тематическое занятие по основам безопасности жизни		30.04.2024		Воспитатели семей
Май					
1	День весны и труда! Трудовой десант! Развлечение «Весна красна!» Конкурс «Я рисую мелом на асфальте!»		01.05.2024		Шаширова И.П. Воспитатели семей
2	Светлое Христово Воскресение (Пасха). Пасхальные мастер-классы.		05.05.2024		Воспитатели
3	Декада, посвященная 79-годовщине Победы в ВОВ. Акция: «Георгиевская ленточка»		01-09.05.2024		Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Новоспасская Н.В. Янкина Ф.Р.
	Изготовление сувениров для ветеранов, чествование на дому		08.05.2024		Воспитатели семей

	Праздничный концерт ко Дню Великой Победы	07.05.2024	
	Участие в митинге - параде «День Победы»	09.05.2024	
4	Открытие занятия, «Символ жизни – семья» (семейная азбука)	14.05.2024	Мурзагулова Л.М.
5	Международный день музея. Посещение музея детского дома	18.05.2024	Сергеева С.В.
6	Трудовой десант (уборка и озеленение придомовой территории и территории лагеря)	В течение месяца	Аникина Л.В. Федотов Ю.С. Воспитатели семей
7	Общее собрание воспитанников «Итоги обучения в 4-ой четверти и за год»	30.05.2024	Валиуллина Р.Х.
Июнь-август			
1	Международный день защиты детей. Малый сабантуй. День открытых дверей	01.06.2024	Сундырева Л.Н. Плеханова Л.П.
2	Летние каникулы по программе организации летнего отдыха	26.05.2024- 31.08.2024	Начальник лагеря
3	Организация выпускного вечера для 9-классников	31.08.2024	Сундырева Л.Н. сопровождения выпускников
4	День Республики Татарстан	30.08.2024	Воспитатели

Утверждаю
 Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»
 Р.Х. Валиуллина

Плана основных мероприятий по проведению
 Года педагога и наставника в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	6
1	Повышение профессиональной компетентности	В течение года	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П.
2	Мониторинг образовательных потребностей педагогов	Январь-май	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П.
3	Конкурс “Лучшее открытое внеклассное мероприятие”	Январь-октябрь	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П.
4	Выставка-история “Как учились в старину”	Январь	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Библиотекарь Гайнуллина Г.Х.
5	Организация и проведение творческих конкурсов: “Мой любимый педагог”: - на лучший рисунок, - на лучшее исполнение песни о педагогах, - на лучшее поздравление ко Дню учителя, - на лучшее прочтение стихотворения о педагогах	В течение года	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П. Муз.руководитель Сундырева Л.Н. Логопед Тифорова Л.Н. воспитатели
6	Творческая выставка “Стихотворения русских и зарубежных поэто- классиков про учителей”	Февраль	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Библиотекарь Гайнуллина Г.Х.
7	День профессий. Посещение Центра занятости населения учениками 9 классов	Март	Центр занятости населения г.Лаишево	Социальный педагог Артемьева М.А.
8	Педагогические гостиные «Встреча поколений»	Апрель	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П. воспитатели
9	Торжественное мероприятие, посвященное 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Спасибо вам, ветераны!»	Май	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П. Муз.руководитель Сундырева Л.Н. Воспитатели

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	6
10	Игровая программа для дошкольников «Торопимся в школу!»	Май	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Логопед Тифорова Л.Н. воспитатели
11	День знаний, посвященный Году педагога и наставника	Сентябрь	ГБУ «Лаишевский детский дом», образовательные учреждения	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П. воспитатели
12	Литературно-музыкальная композиция «Дом родных сердец», посвященная выдающимся педагогам-воспитателям, работавшим в разные годы в Лаишевском детском доме	Октябрь	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П. Муз.руководитель Сундырева Л.Н. Воспитатели педагоги
13	Встречи с ветеранами педагогического труда «Не стареют душой ветераны»	Октябрь	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П. Муз.руководитель Сундырева Л.Н.
14	День рождения Детского дома - экскурсия в музей Лаишевского детского дома с приглашением педагогов-ветеранов	Ноябрь	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Замдиректора по УВР Плеханова Л.П. Воспитатель Сергеева С.В.
15	Организация наставничества над воспитанниками детского дома	Январь-февраль		Директор Валиуллина Р.Х.

Дополнительное образование

Развитие системы дополнительного образования в детском доме является активным инновационным поиском развития личности воспитанника. Дополнительное образование в детском доме носит коррекционную направленность, способствует формированию социальной, ценностной, профессиональной ориентации ребенка, помогает ребенку сориентироваться в мире профессий, познакомиться с основными вариантами трудоустройства или продолжения обучения, «примерить на себя» ряд профессиональных областей. Дополнительное образование в учреждении тесно связано с внеурочной воспитательной работой, которая организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, воспитателями, заведующим библиотекой, музыкальным руководителем, инструкторами по труду, инструктором по физической культуре, педагогом дополнительного образования.

Цель системы дополнительного образования: создание условий для творческого развития личности воспитанников на основе приоритета их интересов, нужд, потребностей и потенциальных возможностей, обеспечение органического сочетания видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

Задачи педагогов:

1. выявить потенциальные интересы, способности, склонности, возможности воспитанников к различным видам деятельности;
2. формировать систему знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
3. развивать творческие способности, совместную творческую деятельность;
4. создать необходимые условия для реализации приобретенных знаний, умений, навыков (участие в конкурсах, выставках, ярмарках, мастер-классах, обмен опытом);
5. формировать общую культуру и умение организовывать содержательный досуг.

Формы организации занятий педагогами дополнительного образования:

Спортивные кружки и секции, кружки по интересам.

Формы организации деятельности детей в процессе обучения:

учебные занятия, часы общения, часы досуга, практические занятия, беседы, мастер-классы, тренинги, практикумы, экскурсии, тематические недели, библиотечные часы, интеллектуальные игры и викторины, трудовые акции, праздники, походы, встречи с представителями разных профессий и т.д.

В детском доме дополнительное образование осуществляется в согласно дополнительных образовательных программ по следующим направлениям деятельности:

№	Название программы	Тип	Срок реализации	Возраст обучающихся	Ф.И.О. педагога
Физкультурно-спортивное					
1.	«Бадминтон»	общеразвивающая	1	7-16 лет	Гайнудинова М.В.
2.	Общая физическая подготовка	общеразвивающая	1	7-16 лет	Гайнудинова М.В.
3.	Мини-футбол	общеразвивающая	1	9-16 лет	Гайнудинова М.В.
4.	Самбо	общеразвивающая	1		Насибуллин Р.А.
5.	Шахматы онлайн	Общеразвивающая	1	5-16	
Художественно-эстетическое направление					
6.	Студия вокала	авторская	1	6-18 лет	Сундырева Л.Н.
7.	Швейная мастерская	общеразвивающая	1	7-18 лет	Новоспасская Н.В.
8.	«Скрабуккинг»	адаптированная	1 год	6-12 лет	Курашова М.В.
9.	«Магия песка»	Адаптированная	1 год	3-7 лет	Курашова М.В.
10.	«Английский с удовольствием»	общеразвивающая	1 год	8-12 лет 13-18 лет	Фадеева Д.Д.

«Утверждаю»
Директор Лаишевского детского дома
Р.Х. Валиуллина



Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»

**Перспективный план
работы музыкального руководителя,
педагога-организатора.**



Составитель:
Сундырева
Людмила
Николаевна

г.Лаишево 2023-2024 г.г

Сентябрь:

- Проведение праздника «День знаний»
- Подготовка ко Дню учителя и Дню пожилого человека.

Октябрь:

- Проведение праздника «День учителя и День пожилого человека».
- Выступление перед ветеранами, гостями и сотрудниками детского дома.
- Общие репетиции песен с детьми и взрослыми.
- Продолжение работы с сольными номерами, дуэтами.

Ноябрь:

Мероприятия на каникулы:

1. Интеллектуальный марафон на каникулы.
2. Музыкальные занятия в «Творческой лаборатории» тема: »Рождай»
3. «Угадай мелодию» конкурс -развлекательная программа
4. Вечерний кинозал. Общий просмотр детских, юношеских фильмов на большом экране.

- Работа над сценарием «День матери»
- Продолжение работы с сольными номерами, общим ансамблем.
- Подготовка к празднику «День матери». Проведение репетиций песен, стихов, театральная постановка.
- Подготовка к новомуднему праздничному концерту для гостей детского дома.
- Начало подготовки к новымднему праздникам. Работа над сценарием. Подбор песенного репертуара, стихов, игр, конкурсов.
- Начало репетиций к Рождественским мероприятиям.

Декабрь:

- Продолжение подготовки к Бал - Маскараду. Проведение репетиций концертных номеров, репетиции со спектаклем.
- Подготовка праздничного новогоднему концерта для гостей.
- Проведение новогоднему Бала – Маскарада.
- Продолжение работы с сольными номерами, ансамблем.

Январь:

- Проведение репетиций спектакля в Рождественскому празднику.
- Празднование Рождества Христова.

Мероприятия на каникулы:

1. «Интеллектуальный биатлон»
2. Конкурс караоке
3. Музыкальные занятия в «Творческой лаборатории» тема: «Жизнь на северном и южном полюсах»
4. Вечерний кинозал. Общий просмотр детских, юношеских фильмов на большом экране.

Февраль:

- Подготовка к празднику «День защитника Отечества». Работа над сценарием, подбор песенного репертуара, подбор и разучивание стихов, сценки. Подготовка конкурсов и игр.
- День Святого Валентина. Проведение праздничного мероприятия, создание почтового ящика, проведение праздничной дискотеки.
- Подготовка сценария к международному Женскому Дню 8 Марта, подбор песен, стихов, игр, конкурсов.
- Проведение репетиций.
- Репетиции с младшим хором, с ансамблем.
- Продолжение работы с сольными номерами.

Март:

- Праздничная программа, посвященная международному Женскому Дню 8 Марта.
- Подготовка и проведение театрализованного представления «Масленица».
(11.03-17.03)

Мероприятия на каникулы:
1. Музыкальные занятия в «Творческой лаборатории» тема: «Космос»
2. Путешествие на космолете. Мероприятие, посвященное дню космонавтики.
3. Вечерний кинозал. Общий просмотр детских, юношеских фильмов на большом экране.

Апрель:

- Международный День Смеха. Юмористическая программа.
- Проведение дня весенних именинников.
- Репетиции с младшим ансамблем.
- Продолжение работы с сольными номерами.
- Подбор репертуара к майским праздникам.
- Работа над сценарием.
- Репетиции к праздничному концерту.

Май:

- Проведение праздничного концерта, посвященного празднику Победы в Великой отечественной войне.
- Клуб знатоков «Великая победа». Игровая программа.
- «Я помню, я горжусь» Интеллектуальная игра
- Подготовка к празднику «Сабантуй», работа над сценарием, подбор песенного репертуара, стихов, конкурсов, игр.

«Утверждаю»
 Директор Лаишевского детского дома
 Р.Х. Валиуллина



График
 работы кружков, спортивных секций Лаишевского детского дома на I полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	Наименование Ф.И.О. руководителя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1.	«Бадминтон» Гайнудинова М.В.	18.30-19.30 мл. группа		18.30-19.30 ст. группа				
2.	«Общая физическая подготовка» Гайнудинова М.В.							16.00-17.00 мл. группа 17.00-18.00 ст. группа
3.	«Мини-футбол» Гайнудинова М.В.		18.30-19.30 мл. группа 19.30-20.30 ст. группа		18.30-19.30 мл. группа	19.30-20.30 ст. группа		
4.	«Студия вокала» Сундырева Л.Н.	17.30-18.30 мл. группа 19.00-20.00 ст. группа		17.30-18.30 мл. группа 19.00-20.00 ст. группа		17.30-18.30 мл. группа 19.00-20.00 ст. группа		
5.	«Швейная мастерская» Новоспаская Н.В.		11.00-12.00 мл. группа 15.00-16.00 ст. группа				11.00-12.00 мл. группа 12.00-13.00 ст. группа	
6.	«Скрапбукинг» Курашова М.В.	14.00-15.00 мл. группа			19.00-20.00 ст. группа			13.00-14.00 Ст. группа 14.00-15.00 Мл. группа
7.	«Магия песка» Курашова М.В.		16.20-16.40 дошк.					
8.	«Английский язык» Фадеева Д.Д.						14.00-15.00 Мл. группа 15.00-16.00 Ст. группа	13.00-14.00 Мл. группа 14.00-15.30 Ст. группа
9.	«Самбо» Насибуллин Р.А.						13.00-16.00	09.30-12.30
10.	Шахматные занятия онлайн						18.30-19.30	

Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Лайшевский детский дом»

«Утверждаю»

Директор Лайшевского детского дома

Р.Х. Валиуллина



**План работы педагога-психолога
ГБУ «Лайшевский детский дом»
на 2023-2024 учебный год**

г. Лайшево
2023 г.

Система работы психологической службы основана на методе объединения психологических проектов.

Основная цель работы психологической службы в 2023-2024 учебном году – содействовать успешному личностному развитию и обучению воспитанников на всех возрастных этапах; пропаганда здорового образа жизни. Достижение поставленной цели осуществляется путем реализации шести психологических проектов.

Задачи:

- Создание условий для реализации психологических проектов посредством внедрения новых технологий, методов, форм в работу.
- Объединение в психологическое пространство проектов всех участников образовательного процесса.
- Обеспечение психологической готовности ребенка к передаче в приемную семью.

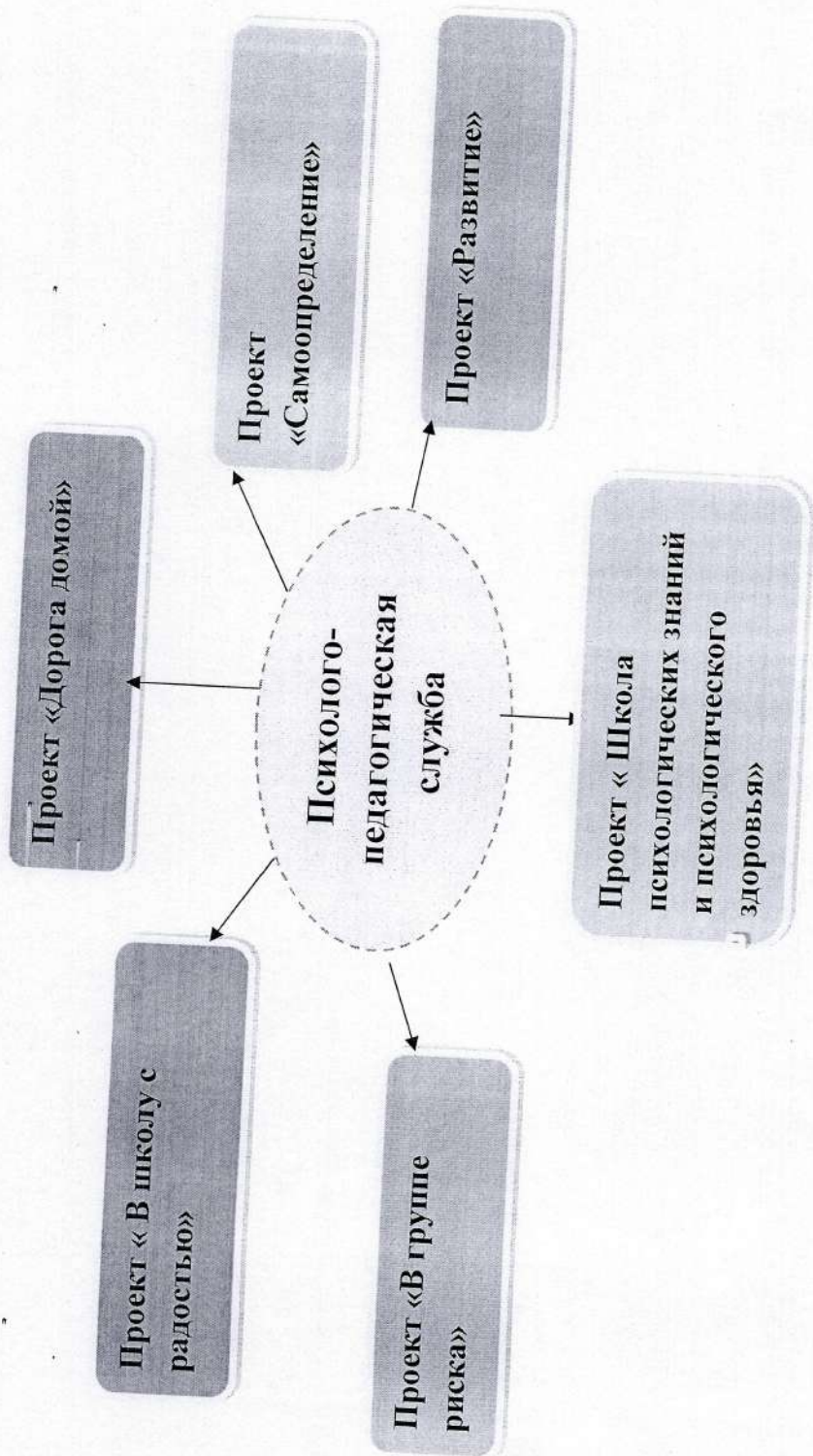
Пояснительная записка.

Под психологическим проектом следует понимать специально организованный комплекс психологических мероприятий, направленных на разрешение определенной проблемы. Каждый проект отличается совокупность приемов, методов и форм той или иной деятельности.

Психологические проекты связаны между по содержательным, структурным и временным характеристикам и направлены на достижение поставленных задач.

При реализации программы психологическая служба опирается на основные этические принципы работы. Для эффективной работы мы выделяем следующие принципы:

- гуманизация – использование потенциала гуманитарных предметов, ориентированных на совершенствование личности;
- интеграция – включение психологического образования в педагогический процесс, проведение интегрированных занятий;
- синергия – объединение, согласование и использование инновационных теорий и технологий;
- информатизация – активное использование информационно-коммуникационных технологий.



Проект « В школу с радостью»

Цели проекта: Формирование социально уверенного поведения учащихся в школьной жизни в переходные/адаптационные периоды, а также позитивного самоощущения в стрессовых ситуациях. Способствовать формированию у детей уверенности в себе и в своих силах, а также позитивного отношения к себе и окружающему миру, умения организовать свое учебное пространство.

Задачи: Создать благоприятные условия для сокращения периода адаптации, выявить и скорректировать проблемные области в школьном обучении каждого учащегося переходного звена с учетом их индивидуальных особенностей и задач развития на каждом возрастном этапе.

Виды деятельности	Содержание работы	Методики	Формы работы	Возраст	Сроки
1. Диагностика	Диагностика готовности к переходу на вторую ступень обучения	Багарея методик	индивидуальная	5 кл.	сентябрь
	Диагностика уровня тревожности и мотивации к обучению, как компонентов адаптации первоклассников	СМАС, Лускановой	индивидуальная	1 кл.	октябрь
	Диагностика уровня тревожности и мотивации к обучению, как компонентов адаптации пятиклассников	Экспресс-методика Методика Лускановой	индивидуально-групповая	5 кл.	октябрь
	Изучение особенностей адаптации первоклассников	Представление на ребенка Анкета Лускановой Карта адаптации Схема изучения социально-психологической адаптации в школе	Работа с учителем	Работа воспитателем	1 кл.
Диагностика уровня адаптации	1. Анкета Лускановой 2. Представление на ребенка	Работа с учителем	Работа с учителем	5 кл.	Октябрь-ноябрь

	<p>пятиклассников при переходе в среднее звено</p> <p>Диагностика школьной тревожности</p> <p>Диагностика учебной мотивации и эмоционального отношения к учению</p> <p>Диагностика готовности к школе</p>	<p>3. Анкета для оценки уровня школьной адаптации</p> <p>4. Схема наблюдения</p> <p>5. САН</p> <p>Методика Филлипса</p> <p>Методика диагностики учебной мотивации и эмоционального отношения к учению 7 -11 класс</p> <p>Программа Семая Карта готовности, анкеты</p>	<p>Работа воспитателем</p> <p>Индивидуальная работа</p> <p>индивидуально-групповая</p> <p>индивидуально-групповая</p> <p>Индивидуальная работа с ребенком</p> <p>Работа воспитателем</p>	<p>с</p> <p>1-5 кл.</p> <p>7 -11 кл.</p> <p>6-7 лет</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	
	<p>2. Консультирование и психологическое просвещение</p>	<p>Консультирование воспитанников по вопросам учения, взаимоотношений в детском коллективе и в отношениях с учителями</p> <p>Психолого-педагогические консилиумы по результатам проведенных диагностических минимумов</p> <p>Консультирование и методическая помощь педагогическому коллективу по проблемам адаптации</p>	<p>Методический материал</p> <p>наличие диагностических результатов</p> <p>Методический материал, наличие диагностических результатов</p>	<p>индивидуально-групповая</p> <p>Групповая, индивидуальная</p> <p>индивидуальная</p>	<p>1 -11 кл.</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>

воспитанников по запросу.	Консультирование классных руководителей воспитанников по и их особенностям психического развития, особенностей адаптационного периода	Методический материал, наличие диагностических результатов	индивидуальная	Классные руководители	в течении года
	Проведительские беседы	«Адаптация пятиклассника к новым условиям учебы» (презентация) «Через три месяца – в пятый класс» и др.	групповая	воспитатели	сентябрь
3.Коррекционно-развивающая работа	Коррекционно-развивающие занятия, направленные на повышение уровня адаптации к учебной деятельности первоклассников;	Программа коррекционно-развивающих занятий по адаптации первоклассников к школьному обучению «Я»	групповая	1 кл.	Апрель-май Сентябрь - октябрь
	Коррекционно-развивающие занятия с детьми имеющими трудности при переходе в среднее звено	Адаптированная коррекционно-развивающая программа «Мы пятиклассники»	Групповая	5 кл.	Сентябрь - октябрь

	<p>Индивидуальное оказание психологической помощи учащимся со сниженным уровнем адаптации и мотивации к обучению</p> <p>Интерактивные развивающие занятия по подготовке к школьному обучению</p>	<p>Упражнения, игры.</p> <p>«Алик идет в школу»</p>	<p>индивидуальная</p> <p>индивидуальная</p>	<p>5 кл.</p> <p>дошкольники</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p> <p>Апрель-май</p>
<p>4. Организационно-методическая работа</p>	<p>Разработка и подготовка методического материала и рекомендаций для воспитателей по особенностям адаптации к школе и психическому развитию первоклассника и пятиклассника</p>	<p>в течении года</p>			<p>Сентябрь - октябрь</p>
	<p>Посещение уроков с целью наблюдения за процессом адаптации воспитанников</p>	<p>в течении года</p>			

Проект « Самоопределение»

Цели проекта: создать условия для удовлетворения потребности личности воспитанника в социально-профессиональном самоопределении; профориентационная подготовка воспитанников.

Задачи: Педагогическая – ознакомление воспитанников с профессиями, профессиональные пробы;
 Психологическая – профессиональная психодиагностика воспитанника, формирование и развитие навыков саморегуляции, адекватной самооценки;

Социальная – расширение социальных связей воспитанника;

Медицинская – диагностика развития ребенка, определение трудового прогноза.

Проект рассчитан на воспитанников учащихся с 7 по 11 класс.

Виды деятельности	Содержание работы	Методики	Формы работы	Возраст	Сроки
1. Диагностика	Диагностика мышления девятиклассников	Комплексная методика	индивидуальная	9 кл.	ноябрь
	Компьютерная диагностика «Профи 11»	Методики исследования интересов, склонностей, способностей, работоспособности, оценка мотивационной и личностной сферы»	индивидуальная	7-9 кл.	Февраль - май
	Диагностика готовности к ОГЭ	Анкета	групповая	9 кл.	апрель
2. Консультирование и психологическое просвещение	Изучение особенностей профессиональной готовности	Методика «Профессиональная готовность», «Ориентация»	Индивидуально-групповая	7 – 9 кл.	Март - май
	Консультирование воспитанников по вопросам профессионального самоопределения.	Методические разработки, Заполнение карт первичной индивидуально-психологической профконсультации	Индивидуально-групповая	7 – 9 кл.	В течении года

	Совместные консультации с соц. педагогом для выпускников по социальной адаптации за пределами детского дома.	Методический материал	Индивидуально-групповая	9 кл.	Январь май
	Консультирование педагогов по результатам проф. диагностики	наличие диагностических результатов	Индивидуально-групповая	педагоги	Январь май
	Распространение памяток, информационных бюллетеней, рекомендаций по профессиям	Методический материал	Индивидуально-групповая	7 – 9 кл.	Январь май
3.Коррекционно-развивающая работа	Выездные мероприятия	«Дни открытых дверей» Выставка «Карьера и образование» Экскурсии на производственные предприятия»	Групповая	7 – 9 кл.	Январь май
	Профориентационные занятия, игры и тренинги	Тренинг «Введение в мир профессий»	Групповая	8 – 9 кл.	Март май
		Коррекционно-развивающая программа «Шаг за шагом» (Ханасюк)	Коррекционные занятия направленные на снижение уровня тревожности перед сдачей ОГЭ	Индивидуально-групповая	9 кл.
Корректировка профессиональных планов	Беседы, результаты диагностики.	Индивидуальная	9 кл.	май	

4.Профилактическая работа	Проведение опросов по вопросам становления личности и самоопределения будущего выпускника	Анкеты, опросники	Индивидуальная	7-9 кл.	В течении года
5.Организационно-методическая работа	<p>Анализ научной и практической литературы по психологии, профориентации</p> <p>Подбор инструментария по профориентации, анкет</p> <p>Разработка коррекционных программ, методических рекомендаций</p> <p>Оформление дневников профориентации воспитанников</p> <p>Подбор и разработка информационных брошюр, памяток по профориентации</p>	Анкеты, опросники	Индивидуальная	7-9 кл.	В течении года

Проект «Развитие»

Цель: Изучение психологических особенностей воспитанников.

Задачи: 1. Укрепление психического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка и создание оптимальных условий для развития личности. 2. Психологическое просвещение и оказание своевременной психологической помощи всем участникам образовательного процесса. 3. Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сфере.

Виды деятельности	Содержание работы	Методики	Формы работы	Возраст	Сроки
1. Диагностика	<p>Исследование познавательной сферы</p> <p>Исследование эмоционально-волевой сферы:</p> <p>Исследование межличностных отношений:</p> <p>Исследование личностных особенностей:</p>	<p>Исследование памяти</p> <p>Исследование мышления</p> <p>Исследование внимания</p> <p>Исследование интеллекта (Батарей методик «Эффектрон студио»)</p> <p>Тревожность, Эмоциональное состояние, анкеты, наблюдение, САН, Люшер, Кондаш</p> <p>Лири</p> <p>Кэттелл, Шмишек, Айзенк, Личко</p>	<p>Индивидуально-групповая</p> <p>Индивидуально-групповая</p> <p>Индивидуально-групповая</p>	<p>3 - 18</p> <p>3 - 18</p> <p>8 - 18</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>
2. Консультирование и психологическое просвещение	<p>Консультирование администрации воспитателей и специалистов по проблемам психологии, воспитания и обучения детей.</p> <p>Консультирование</p>		<p>Индивидуально-групповая</p>	<p>8 - 18</p>	<p>В течении года</p>

	воспитанников по вопросам учения, развития, жизненного самоопределения, взаимоотношений в детском коллективе и в отношениях со взрослыми		Индивидуально-групповая		В течении года
	Психолого-педагогические консилиумы по результатам проведенных диагностических минимумов				В течении года
	Выпуск буклетов, брошюр				В течении года
	Проведение бесед на интересные темы с воспитанниками				В течении года
3.Коррекционно-развивающая работа	Оформление информационно-просветительской папки для воспитателей всех групп «Страничка психолога».		Индивидуально-групповая	8 - 18	В течении года
	Выдача книг психологической библиотеки (по запросу).				
	Коррекционные развивающие занятия с детьми имеющими проблемы в обучении	Коррекционные упражнения (Ануфриев, Кострамина)	Индивидуально-групповая	7 - 18	

4.Профилактическая работа	Коррекционно-развивающие занятия с детьми испытывающими эмоциональные проблемы и проблемы в развитии	Программа « Путь к себе»	Индивидуально-групповая	3 - 18	В течении года	
	Музыкотерапия		Индивидуально-групповая	3 - 18		
	Арттерапия	Рисование, скрапбукинг, мандалотерапия.	Индивидуально-групповая	3 - 18		
	Индивидуальные коррекционные занятия для дошкольников	Развивающие задания в картинках для развития внимания и восприятия	Индивидуальная	4-6		
	Индивидуальные коррекционные занятия для 1-2 классов	Интерактивные занятия «Познавайка»	групповая	4-7		
		Развивающие задания в картинках для развития внимания и восприятия	Индивидуальная	7-8		
		Интерактивные занятия «Развивайка»	групповая	7-8		
	Психологическое обследование ребенка при поступлении	Схема сбора первичных данных	Индивидуальная			
	Оказание психологической помощи при адаптации	Методический материал	Индивидуальная			
	Изучение карт развития для определения направления индивидуальной работы					
Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.	Методический материал	Индивидуально-групповая				
Выявление и предотвращение	Диагностическое наблюдение					

	<p>возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса.</p>				
<p>5. Организационно-методическая работа</p>	<p>Формирование и оптимизация банка методик и литературы по детской психологии</p> <p>Планирование деятельности, ведение отчётной документации.</p> <p>Обобщение результатов обследований, составление таблиц, бланков.</p> <p>Разработка рекомендаций, памяток и буклетов.</p> <p>Разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ.</p> <p>Оптимизация развивающей среды в сенсорной комнате.</p> <p>Планирование индивидуальной работы</p> <p>Заполнение карт, психологических паспортов</p>	<p>Интернет-ресурсы, методический материал,</p>			<p>В течении года</p>

Проект «Сотрудничество или Школа психологических знаний»

Цель: Повышение компетенции педагогов по актуальным вопросам и проблемам психологии и педагогики. Сохранение психологического здоровья педагогов.

Проект реализуется через такие формы работы:

- методическое объединение педагогов;
- тренинги развития;
- диагностика личности педагога

Виды деятельности	Содержание работы	Методики	Формы работы	Сроки
1.Диагностика	Психологическое здоровье педагога Познай себя	Диагностика уровня эмоционального выгорания Тест Люшера САН Сонди Психологический портрет педагога Тест-опросник жизненных ценностей (по Сенину) Педагогические установки Оценка уровня общительности педагога. Оценка агрессивности педагога. Способность педагога к импации	Индивидуальная	В течении года
2.Консультирование и психологическое просвещение	Консультирование педагогов и специалистов по вопросам психологии детей и помощь в решении личных психологических	Методический материал	Индивидуально-групповая	В течении года

	<p>проблем.</p> <p>Выдача книг психологической библиотеки (по запросу).</p> <p>Получение методических рекомендаций через информационную папку «Психология в помощь воспитателю» бортовой журнал подказок</p> <p>Методическое объединение педагогов</p>	<p>Методический материал</p>	<p>Индивидуально-групповая</p>	<p>В течении года</p>
<p>3.Коррекционно-развивающая работа</p>	<p>Тренинги</p>	<p>Тема: Психология индивидуальных различий (работа по плану)</p> <p>Тренинг эффективного взаимодействия с детьми</p> <p>Тренинг конструктивного взаимодействия</p>	<p>Групповая</p>	
	<p>Посещение сенсорной комнаты для снятия стресса</p>		<p>Индивидуально-групповая</p>	<p>По запросу</p>

Проект «В группе риска»

Цель: пропаганда здорового образа жизни, профилактика и предупреждение правонарушений среди воспитанников, ранняя диагностика отклонений в поведении детей

Задачи:

1. Выявление воспитанников «группы риска»;
2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с проблемами в поведении, обучении и эмоциональными расстройствами.

Виды деятельности	Содержание работы	Методики	Формы работы	Возраст	Сроки
1. Диагностика	Выявление детей группы риска	Анкета "Определение детей группы риска"	Индивидуальная	1 – 9 кл.	октябрь
		Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н.Орел)		15 лет	
	Диагностика показателей и форм агрессии	Шкала социально-психологической адаптированности (Снигиревой) Опросник Басса-Дарки		14 лет	февраль
	Комплексная диагностика познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы учащихся. Выявление причин трудновоспитуемости подростков.	Компьютерная диагностика «Эффектон»		5- 9 кл.	апрель
			Индивидуальная	1-10 кл	В течении года

	Выявление форм дезадаптированности	«Карта наблюдений Стогга»	Индивидуальная	С 7 лет	ноябрь
<p>2.Консультирование</p>	<p>Проведение индивидуальных бесед с «трудными» подростками и учащимися, требующими особого педагогического внимания.</p> <p>Выработка рекомендаций педагогам по проблеме индивидуального похода к «трудным» воспитанникам.</p> <p>Индивидуальные консультации с детьми, состоящими на внутридетдомовском учете</p> <p>Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам общения с детьми, о проблемах личного развития и социального развития обучающихся.</p>		Индивидуально-групповая		<p>В течении года</p> <p>В течении года</p>

<p>3. Психологическая профилактика и просвещение</p>	<p>Обеспечение педагогов методическим материалом для самостоятельного образования и работы с воспитанниками по разным темам в виде разработанных бесед, брошюр, буклетов. Обеспечение воспитанников информационными материалами в виде буклетов, памяток</p>	<p>«Безопасное поведение», «Профилактика алкогольной, наркотической зависимости и табакокурению», "Преступление и правонарушение" «Мои обязанности» «Моя безопасность» и др.</p>	<p>Индивидуально-групповая</p>	<p>В течении года</p>
<p>4. Коррекционно-развивающая работа</p>	<p>Просмотр документальных фильмов по проблемам наркомании, табакокурению, алкогольной зависимости. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. Тренинги, диспуты</p> <p>Коррекционно-развивающие занятия с детьми испытывающими эмоциональные проблемы и проблемы в развитии</p>	<p>Видео материалы, методические материалы, программы.</p>	<p>Индивидуально-групповая</p>	<p>В течении года</p>

<p>5. Организационно-методическая работа</p>	<p>Создание базы данных воспитанников «группы риска». Привлечение детей «группы риска» в кружки, секции по интересам. Составление индивидуального плана работы с каждым «трудным» воспитанником. Планирование деятельности, ведение отчётной документации Обобщение результатов обследований, составление таблиц, бланков. Разработка рекомендаций, памяток и буклетов.</p>	<p>Методический материал, интернет-ресурсы</p>	<p>10-17</p>	<p>В течении года</p>
---	--	--	--------------	-----------------------

Проект «Дорога домой»

Цель: Подготовка ребенка к устройству в принимающую семью.

- Задачи:**
1. Проведение комплексной диагностики психического состояния воспитанника.
 2. Обеспечение психологической готовности ребенка к передаче в приемную семью.
 3. Формирование позитивного образа будущей семьи и семейных отношений.
 4. Формирование и развитие эффективных способов коммуникации ребенка с приемными родителями.

Виды деятельности	Содержание работы	Методики	Формы работы	Сроки
1. Диагностика	- Диагностика психического и эмоционального состояния ребенка, тревожности и наличия агрессивных тенденций, страхов; - диагностика личности; - диагностика познавательных процессов; - определение уровня самооценки. - изучение потребностей и ожиданий ребенка. - диагностика готовности ребенка к жизни в замещающей семье.	Эмоциональное состояние, анкеты, наблюдение, САН, Люшер Кэттелл, Шмишек, Айзенк, Личко Исследование памяти Исследование мышления Исследование внимания Исследование интеллекта (Батарей методик «Эффект студии») Тревожность, Анкеты Анкеты	Индивидуально-групповая Индивидуально-групповая	В течении года В течении года В течении года В течении года

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»

«Утверждаю»
Директор ГБУ для детей сирот и детей,
Оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»



0

План
учебно-коррекционной работы логопеда
Лаишевского детского дома
Тифоровой Людмилы Николаевны
на 2023-2024 учебный год

План
учебно-коррекционной работы логопеда
Лаишевского детского дома
на 2023-2024 учебный год

Цель работы:

Оказание логопедической помощи воспитанникам детского дома, имеющим нарушения устной и письменной речи

Задачи:

1. Осуществлять логопедическое обследование с целью выявления воспитанников с отклонениями речевого развития
2. Формирование правильного звукопроизношения, развитие артикуляционной моторики
3. Расширять, систематизировать и активизировать словарный запас, развивать навыки словообразования.
4. Развивать и совершенствовать слуховое и фонематическое восприятие, внимание и память, наблюдательность к языковым явлениям.
5. Развивать связную речь (умение строить грамматически правильные предложения, давать полные ответы, умение строить диалог)
6. Совершенствовать и стимулировать словесно-логическое мышление, умение мыслить, сравнивать и обобщать.
7. Развивать и совершенствовать мелкую моторику пальцев, ручную умелость, общую моторику.
8. Прививать навыки контроля за своей и чужой речью.
9. Формировать положительную мотивацию к обучению в школе и логопедическим занятиям.

Годовой план не статичен и является открытым для внесения корректировок. Содержание работы и сроки реализации могут изменяться в зависимости от потребностей педагогов и индивидуальных особенностей речевого развития детей

№	Содержание работы	Сроки выполнения
ДИАГНОСТИКА		
1	Обследование устной и письменной речи воспитанников.	1-15 сентября 2023г.
2	Изучение документации, вновь прибывших воспитанников	В течение года
3	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения Скрининг-диагностика письменной речи воспитанников	В течение года
4	Углубленное обследование письма и чтения учащихся 1-4 классов.	Январь 2024
5	Мониторинг устной и письменной речи воспитанников с целью проведения анализа работы за год.	С 16мая по 1 июня 2024
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
6	Комплектование групп, подгрупп, утверждение списков групп компенсирующей направленности	1-15 сентября 2023 г.
7	Составление годового и перспективного планов	1-15 сентября 2023г.
8	Составление циклограммы, расписания занятий	1-15 сентября 2023
9	Оформление журнала посещаемости	В течение года
10	Составление индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающей работы	В течение года
11	Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Сентябрь – октябрь январь, май (корректировка)
12	Заполнение речевых карт, индивидуальных планов развития.	В течение года
13	Организация групповых, подгрупповых фронтальных и индивидуальных занятий	С 15 сентября 2023 по 15 мая 2024
14	Ведение индивидуальных тетрадей	В течение года
16	Санитарное состояние кабинета	В течение года

17	<p>Оснащение кабинета техническими средствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -диктофоном -компьютером -колонками к компьютеру -Развивающими логопедическими играми и упражнениями на компьютере 	В течение года
18	<p>Пополнение учебно-методического комплекса:</p> <ul style="list-style-type: none"> -новинками методической литературы - наглядными пособиями для фронтальной и индивидуальной работы с детьми -Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи воспитанников -Пополнение раздаточного материала по развитию звукобуквенного анализа и синтеза. Изготовление дидактического пособия «Волшебный куб » (Развитие грамматического строя) -Дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по коррекции дисграфии, дислексии (Звук. Слог.Слово. Предложение) -Изготовление дидактического пособия « Веселая азбука» (развитие навыков чтения) -Изготовление наглядного демонстрационного материала (картинки на магнитах для развития словарного запаса и связной речи) -Изготовление панно « Где сидит птица?» (развитие умения пользоваться предлогами) -Изготовление дидактического пособия «Дерево» (времена года) 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь 2023</p> <p>Ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> <p>Март 2024</p> <p>Апрель 2024</p>

19	<p>Коррекционно-развивающая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> -Логопедические фронтальные занятия по коррекции и развитию разных сторон речи -Логопедические индивидуальные занятия по развитию звукопроизношения -Логоритмические занятия -Организация речевых развлечений и праздников 	В течение года
20	<p>Методическая работа и самообразование</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участие в работе педагогических советов и методических объединений -Участие в работе семинаров методических объединений логопедов -Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения -Самообразование. Тема: «Предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи» 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
21	<p>Просветительская работа. Взаимодействие с воспитателями и другими участниками педагогического процесса.</p> <p>1.Организация и проведение консультаций для педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Результаты логопедического обследования. Направления коррекционно-воспитательной работы с детьми, имеющие тяжелые нарушения речи» -«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста» «Особенности развития речи воспитанников с нарушениями письменной и устной речи. На что обратить внимание?» (предупреждение дисграфии, дислексии) - «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей . 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Октябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Февраль 2024</p>

22	<p>-«Использование арт – терапии в качестве метода профилактики и коррекции речевых нарушений»</p>	Март 2024
	<p>-Участие в работе ПМПК специалистов детского дома с целью определения педагогического сопровождения детей нуждающихся в помощи.</p>	В течение года
	<p>-Участие в работе ПМПК специалистов городского отдела Образования</p>	В течение года
	<p>-Участие в рамках реализации Республиканского плана мероприятий по обеспечению семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в создании видеороликов о воспитанниках Лаишевского детского дома, подлежащих передаче на воспитание в приемную семью.</p>	В течение года
	<p>2.Совместная работа учителя–логопеда и воспитателей.</p>	
	<p>- Посещение занятий по развитию речи в первой группе. Наблюдение за проводимой речевой работой, за точностью даваемых воспитателями инструкций и образцов правильной речи.</p>	В течение года
	<p>- Совместная работа логопеда и воспитателей по подготовке и проведению мероприятий, посвященных праздникам и развлечениям.</p>	В течение года
	<p>-«Фонематический калейдоскоп» Открытое совместное коррекционно-развивающее занятие (логопед-воспитатель) для детей младшего школьного возраста.</p>	Ноябрь 2023
	<p>-«Сказка в гости к нам пришла» Речевое развлечение для воспитанников дошкольного возраста.</p>	Март 2024
	<p>Кукольный театр «Медведь и лиса» с элементами игры–драматизации.</p>	Апрель 2024

	<p>Логопедическое развлечение для воспитанников дошкольного возраста с участием воспитанников младшего и среднего школьного возраста</p>	
23	<p>-Практические и теоретические рекомендации воспитателям по осуществлению коррекционно-логопедических мероприятий для детей в летний период.</p> <p>3«Совместная работа учителя - логопеда и педагога-психолога</p> <p>Цель: Учет речевых и индивидуально-типологических особенностей детей, а также их компенсаторных возможностей</p> <p>- Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями. Утвеждение акта логопедического обследования воспитанников детского дома с речевыми нарушениями по итогам диагностики.</p> <p>-Составление индивидуальных коррекционных программ помощи ребенку с нарушением речи. ИПРР.</p> <p>-Беседы с педагогом-психологом « Готовность детей, посещающих занятия с логопедом к обучению в школе»</p>	<p>По запросу</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p>
24	<p>-Интегрированные занятия по развитию речи и коммуникативных навыков (логопед + психолог) по плану.</p> <p>3.Совместная работа учителя-логопеда и музыкального руководителя</p> <p>Цель: Создать атмосферу сотрудничества, направленную на успешное музыкальное развитие и более высокий уровень речевого развития детей с нарушениями речи.</p>	<p>В течение года</p>

	<p>- Взаимный обмен информацией , подбор методической литературы для совершенствования коррекционно-развивающей работы</p> <p>-Участие логопеда в подготовке совместных мероприятий и праздников</p> <p>-Интегрированные занятия по логоритмике (логопед + музыкальный руководитель) по плану.</p>	В течение года
25	<p>Взаимодействие с родителями</p> <p>«Успехи, неудачи, проблемы, планы на будущее (какую помощь со стороны логопеда вы хотели бы получать? Диалог с родителями приемной семьи</p>	По запросу

**Координационный план проведения совместных занятий
логопеда и музыкального руководителя на
2023-2024 учебный год**

Педагогические задачи	Логопед	Музыкальный руководитель
Развитие мелкой моторики	Упражнения с различным дидактическим материалом. Пальчиковые игры.	Игра на детских музыкальных инструментах. Танцевальные движения.
Развитие мимики	Гимнастика мимических мышц. Произвольное формирование определенных мимических поз. Связь мимики с интонацией	Развитие выразительности в пении и танце
Развитие речевого дыхания	Скороговорки. Дифференциация ротового и носового дыхания. Выработка нижнее/диафрагмального дыхания	Использование музыкальных духовых инструментов. Распевки. Упражнения на дыхание в танце.
Развитие голоса	Звуковая гимнастика. Упражнения на развитие гибкости мягкого неба	Хоровое пение.
Развитие фонематического слуха	Чтение стихотворений с выделением фонем, Воспитание акустико-артикуляционного образа звука. Формирование контроля за речью через акустический контроль.	Хоровое и индивидуальное пение. Музыкально-ритмические движения
Развитие артикуляции	Артикуляционная гимнастика. Чистоговорки	Разучивание и пение песен
Развитие грамматического строя речи	Формирование навыков словообразования и словоизменения Разучивание текстов песен	Драматизация. Музыкальные спектакли. Инсценировки.
Развитие словаря	Развитие диалогической речи	Разучивание текстов песен

**Циклограмма работы учителя–логопеда
Тифоровой Л.Н. (1ставка) на 2023–2024 учебный год**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
14-00-14-30 Разработка и заполнение ИПР	14-00-14-30 Взаимодействие с музыкальным руководителем	14-00-14-30 Взаимодействие с воспитателями	14-00-14-30 Взаимодействие с педагогом – психологом	14-00-14-30 Работа с документацией
14-30-16-00 Индивидуальные занятия	14-30-16-00 Индивидуальные занятия	14-30-16-00 Индивидуальные занятия	14-30-16.00 Индивидуальные занятия	14-30-16-00 Индивидуальные занятия
16-00-17-00 Кор/разв. занятие ОНР 3 уровня 1подгр.	16-00-16-40 Кор/разв. зан. ОВЗ 1 подгр.	16-00-17-00 Кор/разв. занятие ОНР 3 уровня 1подгр	16-00-17.00 Кор/разв. занятие Дисграфия (1подгруппа)	16-00-16-40 Кор/разв. занятие(ОВЗ 1 подг.)
17 00-18-00 Кор/разв. занятие. (ОНР 3 уровня. 2 подгр)	16-40 -17.10 Кор/разв.зан. ОНР 2 уровня	17.00.-18.00 Кор/разв. занятие(ОНР 3 уровня. 2подг.)	17.00-18.00 Кор/разв. зан. Кор/разв. занятие Дисграфия (2подгруппа)	16-40 -17.10 Кор/разв. зан. ОНР 2 уровня 17.20 -18-00
	17-10-18-00 Кор/разв. занятие (ОВЗ) 2 подгр.			17.00.-18.00. Кор/разв. занятие (ОВЗ) 2 подгр.



Утверждаю
Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»
Р.Х. Валмуллина

ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Цель: Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи:

1. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2021 году.
2. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противозидемическим режимом.
3. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
Организация медицинского обеспечения воспитанников			
1.	Разработка плана профилактических мероприятий с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников в детском доме	Август 2021г	Мед. персонал
2.	Своевременное оформление необходимой документации на вновь поступивших воспитанников	По мере поступления	Мед. персонал
3.	Организация диспансеризации воспитанников	По плану	Мед. персонал
4.	Организация консультативной помощи педагогам, на основе бесед, лекций	По запросу	Мед. персонал
5.	Приобретение/списание медикаментов	1 раз в месяц	Мед. персонал
6.	Пополнение аптечек первой неотложной помощи	По необходимости	Мед. персонал
Первичная профилактика			
1.	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	Ежедневно	Мед. персонал
Контроль за организацией безопасного питания воспитанников			
1.	Контроль наличия сопроводительной документации при приеме сырья и пищевых продуктов: -удостоверение качества, сертификаты; -соответствие поступающей продукции сопроводительной документации; -контроль за сроками реализации, доброкачественностью поступающих продуктов.	Постоянно	Повар, мед. персонал
2.	Соблюдение температурного режима во время хранения продуктов	Постоянно	Повар

3.	Маркировка тары, лотков, контейнеров, соответствие маркировки доставляемым продуктам, обеспеченность крышками.	Постоянно	Повар
4.	Соответствие вырабатываемой продукции утвержденному меню.	Постоянно	Мед. персонал, Повар
5.	Выполнение объема порций, температуры горячих блюд при раздаче готовой продукции, Наличие и полнота контрольной порции на раздаче	Постоянно	Повар Мед. персонал
6.	Органолептические показатели: внешний вид, цвет, запах, вкус, соответствие рецептуре Контроль достаточности тепловой обработки блюд Контроль соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Постоянно	Повар, медперсонал
7.	Контроль полноты отбора и условиями хранения суточной пробы	Постоянно	Медперсонал
8.	Соответствие режима питания и условий приема пищи гигиеническим требованиям. Обеспечение достаточным количеством питьевой воды. Соблюдение гигиенических требований при отпуске питьевой воды.	Постоянно	Мед. персонал
9.	Контроль использования имеющихся производственных помещений по назначению, разграничения потоков сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, чистой и грязной посуды.	Постоянно	Мед. персонал
10.	Контроль исправности теплового технологического оборудования.	Постоянно	Повар
11.	Контроль температурных условий хранения скоропортящихся продуктов, наличия контрольных термометров. Соблюдение товарного соседства при организации хранения продуктов	Постоянно	Мед. персонал,
12.	Контроль состояния поверхностей деревянного инвентаря, исправности металлического инвентаря, наличия маркировки и использования по назначению.	Постоянно	Мед. персонал, Повар
13.	Контроль сроков реализации, условий реализации скоропортящихся продуктов. Контроль условий и сроков реализации полуфабрикатов и готовых блюд.	Постоянно	Мед. персонал, Повар
14.	Обеспечение санитарной одеждой, наличие медицинской аптечки экстренной помощи.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, мед. персонал
15.	Контроль проведения ежедневной уборки помещений пищеблока. Контроль проведения генеральной уборки. Контроль использования, обработки и хранения уборочного инвентаря.	Постоянно	Мед. персонал, Повар
16.	Контроль соблюдения режима мытья столовой и кухонной посуды: -температура воды в моечных ваннах и посудомоечной машине;	Постоянно	Мед. персонал, Повар

	-соблюдение инструкции по разведению и использованию моющих и дезинфицирующих средств; -соблюдение маркировки моечных ванн; -соблюдение поточности при сборе и мытье столовой посуды; -проведение экспресс-метода на определение качества мытья столовой посуды (йодная проба); -проведение своевременной отбраковки посуды со сколами		
17.	Соблюдение режима обработки ветоши	постоянно	Медперсонал
18.	Режим сбора, хранения и утилизации пищевых отходов.	постоянно	Мед. персонал, Повар
19.	Осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на предмет наличия кишечных инфекций.	Планово	Медперсонал
Физическое воспитание воспитанников			
1.	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	Согласно годового плана педагогов	Мед. персонал
2. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Своевременно проводить профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	Мед. персонал
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости и	Мед. персонал
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа - вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану	Мед. персонал
4.	Организация периодических медицинских осмотров сотрудников детского дома. Контроль наличия у сотрудников личных медицинских книжек, правильности их оформления, соблюдения периодичности и объема медицинских обследований, в том числе с составлением перечня должностей сотрудников, подлежащих медицинским осмотрам	Апрель 2021г В течение года	Мед. персонал
5.	Проводить медосмотры воспитанников	По плану	Мед. персонал
6.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами-специалистами	В течение года	Мед. персонал
3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА			

1.	<p>Контроль за соблюдением утвержденного режима дня, соответствие видов и объема ОПТ возрасту и состоянию здоровья детей.</p> <p>Соблюдение правил допуска детей к ОПТ, спортивным мероприятиям, занятиям в спортивных кружках с учетом состояния здоровья и физического развития.</p> <p>Соблюдение требований к двигательной активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение утренней гимнастики - подвижные игры на прогулках - занятия в спортивных секциях, кружках 	Постоянно	Зам. директора по УВР, воспитатели мед. персонал
2.	<p>Контроль соблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частоты проведения генеральной уборки соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах; - состояния обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условий их хранения; - наличия разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; - проведения ежедневной, влажной уборки; - использования по назначению уборочного инвентаря; - соблюдения режима использования моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями. 	Постоянно	Мед. персонал
3	<p>Контроль исправности санитарно-технического оборудования в санузлах и душевых</p> <p>Наличие мыла, туалетной бумаги, полотенец</p> <p>Контроль использования резиновых ковриков в душевых и их обработки дезинфицирующими средствами. Контроль за санитарным состоянием помещений, режимом уборки и использования дезинфицирующих средств в помещениях санузлов и душевых.</p>	Постоянно	Зам. директора по АХР Технический персонал, воспитатели, мед. персонал
4	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	По мере необходимости	Мед. персонал
5	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	Мед. персонал
6	Своевременно проводить сверку Ф.63	Постоянно	Мед. персонал
7	Вести строгий контроль состояния здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Мед. персонал
8	Вести контроль санитарного состояния пищеблока, соблюдения товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличия сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Мед. персонал

9	Осуществлять контроль правильного использования спецодежды работниками	Постоянно	Мед. персонал
10	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	Постоянно	Мед. персонал
11	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	Мед. персонал
12	Обеспечение наличия запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Зам. директора по АХР
4. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1	Информационная беседа «Гигиена девушки»	22.09.2023г	Мед. персонал
2	Информационная беседа «Гигиена юноши»	20.10.2023г	Мед. персонал
3	Профилактическое мероприятие «Курить или не курить?» в день отказа от курения	15.11.2023г	Мед. персонал
4	Актуальный разговор «СПИД- информ»	01.12.2023г	Мед. персонал
5	Час здоровья «Грипп и его профилактика»	20.01.2024г	Мед. персонал
6	Занятие «Для чего нужна таблетка?»	10.02.2024г	Мед. персонал
7	Брифинг «Всемирный день борьбы с туберкулезом» с участием врача-фтизиатра	24.03.2024г	Мед. персонал
8	Презентация «Сексуальность и культура»	24.03.2024г	Мед. персонал
9	Всемирный день без табака - Конкурс рисунков «Мы против курения»	31.05.2024г	Мед. персонал

Медицинская сестра

С.В. Ветренникова

Утверждаю
Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»


Ф.Х. Валиуллина

План работы со школами на 2023-2024 учебный год.
(Лаишевская школа-интернат для детей с ОВЗ,
Лаишевская средняя общеобразовательная школа №2
Лаишевская основная общеобразовательная школа №3)

Цель: реализовать единую линию развития ребёнка в процессах школьного и домашнего воспитания, придав целостный, последовательный и перспективный характер выбранной для конкретного ребенка модели воспитания, его своевременной коррекции.

Задачи по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей школы и воспитателей детского дома по созданию успешного обучения и воспитания.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у детей интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в школе.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у детей самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей детей к творческой деятельности.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Праздник «День знаний». Линейка.	1 сентября 2023 года	Администрация, воспитатели, классные руководители
2.	Прием и определение в школу вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Плеханова Л.П. Габдрахманова З.М. Кузорова С.В.. Хасбиева С.А.
3.	Посещение уроков в школе, беседа с учителями, классными руководителями, посещение самоподготовок, линейек в детском доме	В течение года.	Плеханова Л.П. Габдрахманова З.М. Кузорова С.В. Хасбиева С.А. Воспитатели, классные руководители
4.	Посещение педагогических советов в школе, родительских собраний.	В течение года	Плеханова Л.П. Габдрахманова З.М. Шатских А.И. Кузорова С.В.

			Воспитатели
5.	Педагогические советы в детском доме с приглашением учителей школы.	В течении года.	Плеханова Л.П. Габдрахманова З.М. Кузорова С.В. Хасбиева С.А.
6.	Посещение праздников, проводимых в детском доме и в школе с приглашением учителей и воспитателей: «Осенний бал», «День Матери», «Новогодняя сказка». 8 Марта, «День защитников Отечества», День Победы и т.д.	В течение года.	Плеханова Л.П. Габдрахманова З.М. Кузорова С.В. Хасбиева С.А.
7.	-Праздник, посвященный последнему звонку «Звенит звонок последний...» -Выпускной вечер	Май 2024 г. Июнь 2024 г.	Администрация, учителя, воспитатели
8.	Провести беседы в группах о вреде курения, наркомании, алкоголя: -«Мы за здоровый образ жизни». -«Как ты относишься к человеку, который употребляет алкоголь?» -Беседа «Семья в современном обществе». - Курильщик - сам себе могильщик. - Как не стать наркоманом. - Влияние наркотиков на жизненный стиль. - Употребление психоактивных веществ как слабость воли, болезнь. - Выход есть: живи без вредных привычек	В течение года	Плеханова Л.П. Артемьева М.А. Оленина С.С. Воспитатели
9.	С целью предупреждения правонарушений и преступлений среди воспитанников организовать цикл бесед на правовые темы: -Беседа «Умей самостоятельно принять правильное решение». -Игра «Ликвидировать пороки в кратчайшие сроки». -Беседа «Добро, зло, терпимость». -Беседа «Можно быть не правым, но нельзя быть невежливым». -Беседа «Что нужно знать о законе»	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. Курашова М.В. Воспитатели
9.	С целью предупреждения правонарушений и преступлений среди воспитанников организовать цикл бесед на правовые темы с приглашением работников ОВД, суда, прокуратуры.	В течение года	Плеханова Л.П. Артемьева М.А. Андропова Н.В. Воспитатели

Утверждаю
Директор ГБУ «Лайшевский детский дом»


Р.Х. Валиуллина

« 14 » сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ,
САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ И ВНЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ
на 2023-2024 учебный год**

План предназначен для выявления фактов правонарушений, безнадзорности, беспризорности, насилия и жесткого обращения, негативных привычек, самовольных уходов и их устранения, повышения гражданско-правовой ответственности воспитанников и улучшения психологической атмосферы в детском доме в целом и каждого воспитанника в отдельности; укреплению дисциплины среди воспитанников детского дома.

Цель: обеспечение единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами правонарушений, безнадзорности, беспризорности, насилия и жесткого обращения, негативных привычек, самовольных уходов; формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры воспитанников, законопослушного поведения и гражданской ответственности;

Задачи:

- воспитание у воспитанников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам. организация своевременного предупреждения правонарушений, безнадзорности, беспризорности, насилия и жесткого обращения, негативных привычек, самовольных уходов и других антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- организация и проведение систематической работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных уходов; по предупреждению уклонения от учёбы; по профилактике вредных привычек и социально-психологических зависимостей;
- проведение индивидуальной работы с воспитанниками, состоящими в «группе риска» и на внутреннем учете;
- пропаганда ценностей здоровья и здорового образа жизни; формирование представлений об адекватном поведении, о здоровой, не склонной к правонарушениям личности;
- формирование правомерного поведения, правового самосознания, правовой культуры, умений защищать свои права и свободы;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников детского дома.
- создание благоприятного психологического климата в детском доме, корректировка девиантного поведения подростков для успешной социализации воспитанников;
- развитие ответственного отношения детей и подростков к собственным действиям и поступкам.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Анализ работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов в 2023-2024 учебном году. Выбор состава Совета профилактики на новый учебный год. Разработка и утверждение совместного плана работы с отделением профилактики правонарушений несовершеннолетних по предупреждению правонарушений среди воспитанников на 2023-2024 учебный год	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН
2.	Сверка списка воспитанников, состоящих на учете работы в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних	Август – сентябрь	Социальный педагог
3.	Организация работы по правовому просвещению	В течение года	социальный педагог, инспектор ПДН,
4.	Ознакомление воспитанников школьного возраста с Правилами внутреннего распорядка, Уставом детского дома, законами о запрете курения	Сентябрь	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог
5.	Установление норм поведения на территории детского дома, выявление асоциального окружения воспитанников вне детского дома; контроль соблюдения правил поведения и выполнения режима дня	В течение года	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог, воспитатели
6.	Проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с воспитанниками, выяснение их проблем в учебе и жизни; своевременное принятие мер по оказанию посильной помощи	В течение года	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог, воспитатели
7.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности, самовольных уходов и внештатных ситуаций	1 раз в месяц в экстренных случаях	Совет профилактики
8.	Приглашение инспектора ПДН на мероприятия, проводимые в детском доме, участие в гражданских и социальных акциях, государственных праздниках, создание условий по формированию гражданской позиции (вручение паспортов, День города, Парад Победы)	по плану работы детского дома	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
9.	Своевременное выявление воспитанников, нарушающих Устав детского дома, Закон РФ «Об ограничении курения», другие нормативно-правовые акты, регулирующие поведение воспитанников	постоянно	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
10.	Работы почты доверия	Педагог-психолог	В течение года
11.	Ходатайство о снятии/постановке воспитанников на учет в ПДН.	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР Социальный педагог

Утверждаю

Директор ГБУ «Лаишевский
детский дом»

Р.Х.Валиуллина

№ 09.00/32



**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Лаишевский детский дом» на
2023-2024 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ «Лаишевский детский дом»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГБУ «Лаишевский детский дом»
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБУ «Лаишевский детский дом»).

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУ «Лаишевский детский дом»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУ «Лаишевский детский дом», подлежащих проверке на коррупционность	директор заместители директора	ежегодно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУ «Лаишевский детский дом»	директор заместители директора	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор зам. директора по УВР	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУ «Лаишевский детский дом»			

1.2.9.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками и воспитанниками ГБУ «Лаишевский детский дом» с привлечением сотрудников подразделения правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор заместители директора	постоянно
1.2.10.	Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников учреждения, о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор	постоянно
1.2.11.	Проведение служебного расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	директор	постоянно
1.2.12.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	директор	постоянно
1.2.13.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников детского дома	директор	постоянно
1.2.14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБУ «Лаишевский детский дом»	директор заместитель директора по УВР	постоянно
1.2.15.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в деятельности детского дома путем включения представителей общественных объединений, советов в состав Попечительского совета	директор	постоянно
1.2.16.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности	директор	постоянно

	использования бюджетных средств ответственными лицами		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников			
<i>3.1. Совершенствование организации деятельности ГБУ «Лаишевский детский дом» по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</i>			
3.1.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	директор заместители директора	Декабрь 2023 г.
3.1.2.	Изготовление памяток для сотрудников «Будь бдителен!»	Заместители директора	Сентябрь 2023 г.
3.1.3.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	директор заместители директора	постоянно
3.1.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	директор заместители директора инспектор по кадрам	постоянно
<i>3.2. Совершенствование организации деятельности ГБУ «Лаишевский детский дом» по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников</i>			
3.2.1.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Социальный педагог воспитатели	в течение года
3.2.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: - «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.). - Мои права. - Я - гражданин России. - Потребности и желания (1-5 класс). - Источники и причины коррупции. - Дети против коррупции.	директор заместители директора, служба сопровождения выпускников	в течение года
3.2.3.	Тематическая выставка книг в библиотеке	библиотекарь воспитатели	Апрель 2024 г
3.2.4.	Конкурс среди воспитанников на лучший плакат антикоррупционной направленности «Нет коррупции!»	воспитатели	Май 2024 г
3.2.5.	Организация информационных встреч воспитанников детского дома с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заместитель директора по УВР социальный педагог	в течение года

**Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«ЛАИШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**

«Утверждаю»
Директор Лаишевского детского дома
Р.Х. Валиуллина
Р.Х. Валиуллина



**Перспективный план работы педагога-психолога
службы сопровождения выпускников
Лаишевского детского дома
на 2023-2024 учебный год**

Составила: педагог-психолог
Лаишевского детского дом
Оленина С.С

г.Лаишево, 2023 г.

План работы по психолого-педагогическому сопровождению выпускников Лаишевского детского дома на 2023/2024 уч.год.

В настоящее время задача адаптации выпускников детских домов (или иных интернатных учреждений) представляют собой острейшую социальную проблему. Выпускники детского дома испытывают большие трудности, оказавшись один на один с самостоятельной жизнью. После выхода из детского дома выпускник не в состоянии самостоятельно без поддержки взрослых решить многие проблемы, с которыми ему приходится сталкиваться ежедневно. Искусственно смоделированная среда не может заменить среду домашнюю, семейную. Именно поэтому большинство выпускников не могут успешно адаптироваться в обществе. Вступая в самостоятельную жизнь, они сталкиваются с проблемами жилья, поиска работы, организации быта, питания, обеспечения себя прожиточным минимумом, организацией свободного времени, получения медицинской помощи, создания и сохранения собственной семьи и многими другими проблемами, к которым они не всегда готовы. Каждое образовательное учреждение для детей-сирот ищет свой вариант решения этой проблемы.

Базовым фактором, в значительной мере определяющим успешность постинтернатной адаптации детей-сирот, являются особенности психосоциального развития выпускника. Слабая ориентированность на будущее, тревожность и агрессивность, неумение конструктивно общаться приводят к тому, что выпускники испытывают трудности самостоятельной организации жизни.

Неблагоприятными факторами постинтернатной адаптации выпускников является комплекс психологических затруднений, таких как отсутствие доверия к миру людей, искаженное формирование образа себя и значимых взаимоотношений, значительные трудности в управлении и планировании своей жизни и т.п.

Одним из критериев системного подхода к решению проблемы адаптации выпускников является реализация социально-психологической поддержки детей-сирот.

Цель:

- Содействие успешной социально-психологической адаптации выпускников детского дома.

Задачи Службы:

- обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;

- ведение учёта Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов;
- оказание консультативной и психолого-педагогической помощи выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства, в трудоустройстве и трудовой адаптации;
- профилактика противоправных действий, со стороны выпускников;
- профилактика вторичного сиротства.

Направления деятельности Службы

1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психологическое консультирование Выпускников.
2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.
3. Повышению грамотности выпускников.
4. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости.

Содержание деятельности Службы

Служба постинтернатного сопровождения для реализации установленных целей и задач выполняет следующие основные функции:

1. Приём Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
5. Оказание действия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
7. Осуществление наблюдения за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае их трудоустройства.
8. Создание условий для развития личностного потенциала Выпускника через содействие в организации свободного времени.
9. Организация занятий для граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами Выпускников.

10. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения обратившихся Выпускников в центр постинтернатного сопровождения структурного подразделения Краевого государственного казённого учреждения «Краевой молодёжный социальный медико-педагогический центр» министерства образования и науки Хабаровского края сведений о реализации постинтернатного сопровождения Выпускников.

Принципы работы Службы:

- индивидуальный подхода к судьбе каждого ребенка;
- комплексное решения проблем выпускника;
- переориентации иждивенческой психологии на стремление справиться с жизненными проблемами собственными силами;
- адекватная реакции на ситуацию, в которой находится выпускник;
- гарантия непрерывного и всестороннего сопровождения выпускника;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность педагога обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- деятельностный подход (обязательная активность каждого участника программы, личная заинтересованность в ее реализации);
- расширение социального пространства (привлечение учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты города, области);
- ориентация на работу в современном правовом поле;
- конфиденциальность.

В чем состоит психологическое сопровождение выпускника?

Психологом проводится комплексное изучение уровня социальных навыков и социальных сетей выпускника, в результате которых определяется уровень развития социальной компетентности выпускника. Также проводится диагностика профессиональной направленности. На основе данных диагностик строится дальнейшая коррекционная работа с выпускниками.

Психолог проводит лекции с выпускниками, индивидуальные беседы.

Проводится коррекция сферы профессионального самоопределения, организуются упражнения и игры, направленные на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности. Организуется просмотр и дальнейшее обсуждение фильмов на соответствующую тематику.

В первую очередь достижение данных целей напрямую зависит от желания и приложенных усилий самих выпускников. Специалистами службы постоянно проводится работа для воспитания таких качеств.

Эффективное психолого-педагогическое сопровождение предусматривает работу блоков:

1. Организационно-методическая работа. Цель: саморазвитие педагога-психолога. Сбор необходимой информации для осуществления нижеуказанных видов деятельности. Обобщение материалов диагностики, занятий.

2. Социально-психологическая диагностика. Цель: определение уровня социально-психологической адаптации выпускника.
Данные психодиагностики являются основой для разработки и составления дифференцированных социально-психологических маршрутов с учетом специфики творческих и интеллектуальных способностей выпускника, его психосоциального развития («Карта сопровождения выпускника»).
3. Психологическое консультирование. Цель: оказание психологической помощи в процессе общения психолога и выпускника.
В ходе данной работы оказывается помощь в проблемах, связанных с нарушением социальной адаптации, направленной на осознание личных проблем, способность актуализировать собственный опыт.
Психологическое просвещение. Цель: приобщение выпускников к психологическим знаниям и формирование у них психологической культуры.
Работа в данном направлении осуществляется в рамках распространения буклетов, информационных листовок для выпускников «Советы психолога», размещения информации на стендах и на сайте учреждения с целью информирования и прояснения ситуаций психологического аспекта.
4. Коррекционно-развивающая работа. Цель: коррекция выявленных нарушений. Адаптация к дальнейшему проживанию, с имеющимися проблемами, которые не возможно устранить. Развитие имеющихся навыков, для дальнейшего проживания.
5. Экспертная работа. Цель: присутствие на экспертных заседаниях с целью защиты прав и интересов выпускников, для реальной оценки ситуации, для помощи выпускнику.

**Календарно-тематическое планирование
деятельности педагога-психолога службы сопровождения выпускников**

Виды деятельности. Мероприятия.	Сроки	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая работа		
Пополнение базы данных выпускников. Сбор новых сведений о выпускниках.	сентябрь 2023 г.	
Заполнение форм индивидуальной программы сопровождения на выпускника	сентябрь 2023 г.	
Установление контактов с учебными заведениями, кл. руководителями, кураторами.	август-сентябрь 2023 г.	
Изучение процесса адаптации к учебному заведению и соц. окружению выпустившихся воспитанников	сентябрь – октябрь 2023 г., по мере обновления БД	
Оформление социально-педагогической характеристики выпускника по месту учебы	октябрь 2023 г.	

Корректировка и пополнение данных о выпускниках	в течение года	
Посещение выпускников (учебных заведений, общежитий)	в течение года	
Мини-консилиумы специалистов службы	по необходимости в течение года	
Анализ и обработка полученных результатов по проблемам и тестам, определение факторов, препятствующих успешной социализации выпускников.	в течение года	
Составление МПА (маршрут постинтернатной адаптации), уточнение МПА, создание рабочего варианта МПА	март – май 2024г.	
Участие в выездных семинарах и других формах работы	по плану, либо при поступлении информации в течение года.	
Участие в вебинарах и других дистанционных формах работы, организованных для специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение выпускников учреждений для детей-сирот. Заполнение плановой, текущей, отчетной документации	в течение года	
2. Социально-психологическая диагностика		
Изучение уровня благополучия выпускника (физическое состояние, наличие заболеваний, условия и сферы жизни, отношения с окружающими, способы избавления от нервного напряжения и т.д.)	сентябрь – декабрь 2023 г.	
Анкета выпускника	в течение года	
Диагностика коммуникативных способностей, личностных особенностей, стрессоустойчивости, потребностно-мотивационной, эмоционально-волевой сфер и т. д.	февраль – апрель 2024 г.	
Диагностика трудовой мотивации, профессиональной направленности и профессиональной компетентности	по запросу в течение года	

Диагностика взаимодействия с окружающим миром (тесты на оптимизм, объективность, независимость, способ выхода из трудных жизненных ситуаций)	в течение года	
Диагностика выпускников 9 классов по профориентации	январь – май 2024 г.	
Диагностика готовности к выпуску	январь – май 2024 г.	
Определение причин асоциального поведения, особенностей общения выпускников со сверстниками, педагогическим коллективом учреждения.	по запросу в течение года	
Сбор и анализ проблематики (социального, жилищного, бытового, личностного характера);	в течение года	
3. Психологическое консультирование и просвещение		
Консультирование выпускников по вопросам учебы, развития, жизненного и профессионального самоопределения и взаимоотношений.	В течение года	
<p>Индивидуальное консультирование на развитие социальной уверенности по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самочувствия (изменчивость настроения, депрессивные состояния, аффекты, стрессы) - межличностных отношений; - профессиональной самореализации и саморегуляции в деловых отношениях; - семейного консультирования (неполные семьи, разводы, смерть супруга и т.д.); - взаимоотношения родителей и детей (возрастные кризисы, психолого-педагогических вопросы по воспитанию.); - стратегии поведения в конфликтных ситуациях (консультации, выпуск брошюр и листовок); - осознание и осмысление главных вопросов юности, создание собственного мировоззрения, осознание собственной ответственности за выбор жизненного пути (консультации, беседы); 	В течение года	

<ul style="list-style-type: none"> - преодоление кризиса «встречи со взрослостью» и принятие ответственности за свою жизнь, за самого себя, выбора собственного пути и места в жизни (беседы, консультации); - консультации на развитие социальной уверенности у выпускников - сопровождение выпускниц – молодых мам. 		
<p>Размещение на сайте детского дома и соц. сетях в разделе «Служба сопровождения» информации по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников</p> <p>- Оповещение выпускников о мероприятиях, проводимых по плану;</p>	в течение года	
<p>Подготовка и издание информационных буклетов, памяток, листовок, для выпускников детского дома по социально – педагогическим, психологическим вопросам.</p>	в течение года	
4. Коррекционно-развивающая работа (групповая и индивидуальная)		
<p>Практические занятия по профориентации с воспитанниками - учащимися 8,9 классов</p>	январь – май 2024 г.	
<p>Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия</p>	сентябрь 2023 г.- май 2024 г.	
<p>Тренинговые занятия по Программе</p>	в течение года	
<p>Тренинговые занятия с выпускниками имеющими социально-психологические затруднения в адаптации</p>	в течение года	
<p>Работа клуба выпускников «Надежда»</p>	один раз в два месяца	
<p>Круглый стол «Мои планы и пути их достижения»</p>	май 2024 г.	
<p>Организация реабилитационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Обучение социальным навыкам (как вести себя, если вам отказали в просьбе, как попросить об одолжении, как</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года, по запросам</p>	

<p>проанализировать конфликт, разбив его на шаги и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие способности принятия собственных эмоций, воспитание стрессоустойчивости, поиск путей выражения эмоций в социально приемлемой форме. - ознакомление с технологиями эффективной коммуникации: механизмы межличностного восприятия, психологические защиты, барьеры в общении, активное и пассивное слушание, правила конструктивного общения. - обучение социальным навыкам межличностного взаимодействия (как правильно попросить и принять отказ в просьбе, пошаговый анализ конфликтных ситуаций, способы эффективного делового взаимодействия и т.д. 	<p>выпускников</p>	
<p>5. Экспертная работа</p>		
<p>Мониторинг социальных и психологических проблем выпускников после окончания учреждения</p>	<p>сентябрь-октябрь 2023 г.</p>	
<p>Представление данных по запросам судов, органов опеки и попечительства, полиции и учебных заведений с целью вынесения соответствующими инстанциями обоснованных решений, связанных с определением возможных изменений в судьбах воспитанников</p>	<p>в течение года по запросам государственных органов и учреждений</p>	
<p>Патронаж на дому</p>	<p>по необходимости</p>	
<p>Мониторинг деятельности психолога службы за год</p>	<p>май 2024г.</p>	

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»

«Утверждаю»
Директор Лаишевского детского дома
Р.Х. Валиуллина
Р.Х. Валиуллина



План работы

*Службы постинтернатного
сопровождения выпускников
Лаишевского детского дома
на 2023-2024 учебный год*



Цель: Формирование у выпускников ключевых компетенций и навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, профилактика их социальной дезадаптации.

Задачи:

1. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях: содействие в решении жилищных проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации.
2. Оказание социально-психолого-педагогической помощи выпускника.
3. Формирование модели самостоятельного проживания.
4. Защита прав и интересов выпускников.
5. Организация медицинской помощи.
6. Развитие навыков коммуникативного общения.
7. Формирование личностных качеств выпускников.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственный специалист
1. Организационная деятельность			
1	Анализ работы службы за 2022/2023 учебный год	До 30.09.2023г.	Социальный педагог
2	Составление годового плана работы на 2023/2024 учебный год	До 30.09.2023г.	Социальный педагог.
3	Изучение личных дел выпускников 9 класса, определение круга проблем	Ноябрь 2023 г.	Социальный педагог Психолог Юрист
4	Работа со службами судебных приставов о взыскании алиментов с родителей выпускников	По мере необходимости	Юрист
5	Корректировка банка данных выпускников за последние 5 лет: -получение данных с указанием их места работы или обучения, адреса проживания и т.п. -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства	До 01.01.2024г.	Социальный педагог Психолог
6.	Сбор информации для выявления задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в помещениях специализированного жилищного фонда Республики Татарстан на	Ежеквартально	Социальный педагог Психолог

	<p>условиях договора найма (Апастовский, Высокогорский, Камско-устыинский, Кайбицкий, Лаишевский, Пестречинский, Тетюшский, Тюляинкий) районов РТ, связь с поставщиками услуг и отделами опеки и попечительства этих районов по вопросу сбора информации о задолженности и выпускниках и детей, находящихся в замещающих семьях.</p>		
7	<p>Обновление информации о выпускниках на сайте детского дома</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Социальный педагог Психолог</p>
8	<p>Работа клуба старшеклассников: Подготовка к самостоятельной жизни знакомство с законами, правами и обязанностями воспитанника</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Социальный педагог Психолог Юрист</p>
9	<p>Создание условий для приёма студентов - выпускников</p>	<p>В выходные дни, каникулы и по мере необходимости</p>	<p>Социальный педагог Психолог Юрист</p>
10	<p>Составление индивидуальных программ сопровождения выпускника: -показатели готовности к выпуску; -препятствующие и способствующие факторы; -мероприятия, планируемые по подготовке к выпуску из детского дома; -организация деятельности в период постинтернатной</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог Психолог Юрист</p>

	адаптации.		
11	Встреча студентов - выпускников	Январь 2024 г.	Социальный педагог Психолог Юрист
12	Заключение соглашений с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Директор Юрист
2. Профилактическая деятельность			
1	Психолого-педагогическая экспертиза подростка на предмет его готовности к выпуску, разработка рекомендаций по постинтернатной адаптации.	за 3 месяца до выпуска	Психолог Социальный педагог
2	Сбор информации о вариантах постинтернатной адаптации по следующим позициям: -где будет жить выпускник; -где учиться; -где работать, если не будет учиться; -варианты конструктивного проведения досуга	Перед выпуском	Социальный педагог Психолог
3	Контроль посещения учебных заведений и успеваемостью выпускников	В течение года	Социальный педагог Психолог Юрист
4	Связь с предприятиями, спонсорами, шефами по трудоустройству выпускников, после окончания учебных заведений.	март - сентябрь	Директор
5	Выявление студентов, не закончивших учебные заведения. Помощь в восстановлении на учёбу.	По мере необходимости	Директор Социальный педагог Психолог Юрист
6	Проведение анкетирования среди выпускников с целью выявления потребностей в	В течение года	Психолог

	социально-психологической поддержке		
7	Помощь в адаптации к условиям обучения в учебном заведении	По мере необходимости	Социальный педагог Психолог юрист
8	Контроль за соблюдением социальных выплат, перечислением пенсий и алиментов.	Постоянно	Социальный педагог Психолог Юрист
9	Обследование жилищных условий выпускников, помощь в оформлении документов на получение жилья.	По мере необходимости	Социальный педагог Психолог Юрист
10	Мониторинг адаптации выпускников к самостоятельной жизни до достижения ими 23 лет.	Постоянно	Социальный педагог Психолог Юрист
11	Повышение уровня социально-правовой грамотности выпускников детского дома через индивидуальное консультирование	Постоянно	Социальный педагог Психолог Юрист
12	Юридические консультации по гражданским, трудовым, жилищным, семейным делам	По мере необходимости	Юрист
13	Оказание конкретной правовой и юридической помощи путём составления документов, договоров, исковых заявлений, ходатайств, жалоб	По мере необходимости	Юрист
14	Организация индивидуальных консультаций, тренинговых занятий для выпускников, имеющих социально-психологические затруднения в адаптации после выхода из детского дома	По мере необходимости	Социальный педагог Психолог

Методическая деятельность

1	Повышение профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации	По мере необходимости	Социальный педагог Психолог Юрист
2	Оформление информационного уголка, службы сопровождения выпускников детского дома	октябрь 2023 г.	Социальный педагог Психолог Юрист
3	Изучение новых нормативных документов по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Социальный педагог Психолог Юрист
4	Разработка методических рекомендаций и оформление отчётной документации	По мере необходимости	Социальный педагог Психолог Юрист
5	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану	Социальный педагог Психолог Юрист
6	Подготовка к семинарам, консультациям	По мере необходимости	Социальный педагог Психолог Юрист

**Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»**

«Утверждаю»
Директор Лаишевского детского дома:

Р.Х. Вазнулина



**План
работы юриста
Службы постинтернатного сопровождения
выпускников Лаишевского детского дома
на 2023-2024 учебный год**



Цель: Юридическая помощь и сопровождение выпускников в процессе социализации

Задачи:

1. Профилактика противоправного поведения выпускников;
2. Защита и охрана прав выпускников во взаимодействии с представителями различных социальных институтов;
3. Воспитание правовой культуры выпускников

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки
1.Организационная деятельность		
1	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	До 20 сентября 2023 г.
2	Изучение личных дел выпускников 9, 11 класса, определение круга проблем	Ноябрь 2023 г.
3	Работа со службами судебных приставов о взыскании алиментов с родителей воспитанников и выпускников	Ноябрь-декабрь 2023 г.
4	Работа клуба старшеклассников: знакомство с законами, правами и обязанностями воспитанника	Ежемесячно
5	Создание условий для приёма студентов - выпускников	В выходные дни, каникулы и по мере необходимости
6	Составление индивидуальных программ сопровождения выпускника: -показатели готовности к выпуску; -препятствующие и способствующие факторы; -мероприятия, планируемые по подготовке к выпуску из детского дома; -организация деятельности в	В течение года

	период постинтернатной адаптации.	
7	Подготовка соглашений с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования	Сентябрь-октябрь 2023 г.
1	Проведение встреч, бесед по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, токсикомании с участием специалистов-врачей и работников правоохранительных органов	По мере необходимости
2	Выявление студентов, не закончивших учебные заведения. Помощь в восстановлении на учёбу.	По мере необходимости
3	Контроль за соблюдением социальных выплат, перечислением пенсий и алиментов.	Постоянно
4	Помощь в оформлении сертификатов на получение жилья.	В течение года
5	Оформление стенда «Я и мои обязанности»	Январь 2024 г.
6	Повышение уровня правовой грамотности выпускников детского дома через индивидуальное консультирование	Постоянно
7	Юридические консультации по гражданским, трудовым, жилищным, семейным делам	По мере необходимости
8	Оказание конкретной правовой и юридической помощи путём составления документов, договоров,	По мере необходимости

	исковых заявлений, ходатайств, жалоб	
9	Работа с воспитанниками «группы риска» (состоящих на внутридетдомовском учёте)	Ежемесячно
Методическая деятельность		
1	Повышение профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации	По мере необходимости
2	Изучение новых нормативных документов по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно
3	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану
4	Подготовка к семинарам, консультациям	По мере необходимости

**Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»**

«Утверждаю»
Директор Лаишевского детского дома:
Р.Х. Валиуллина
Р.Х. Валиуллина

ПЛАН

работы социального педагога
Службы постинтернатного сопровождения выпускников
Лаишевского детского дома на 2023-2024 учебный год



Цель работы:

социально-педагогическое сопровождение выпускников детского дома

Задачи:

1. социальная помощь и сопровождение выпускников детского дома;
2. своевременное оказание помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
3. профилактика противоправного поведения выпускников;
4. оказание помощи в адаптации студентов к условиям обучения в учебных заведениях.

1. Работа с выпускниками-студентами:

Мероприятия	Сроки
Работа с базой данных выпускников. Сбор сведений о выпускниках.	Сентябрь
Подписание соглашений с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования	Сентябрь-октябрь
Выявление и учет студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, при поступлении информации из других учреждений.
Помощь в адаптации к условиям обучения в учебных заведениях	Сентябрь - декабрь
Контроль посещения занятий и успеваемости	В течение года
Контроль социальных выплаты	В течение года
Обследование жилищных условий	В течение года
Работа клуба «Ты не один» для выпускников	В течение года
Проведение заседаний комиссий по соблюдению прав детей-сирот	В течение года
Работа с архивом, выдача необходимых документов	В течение года
Проведение профилактических бесед с воспитанниками по мере необходимости	В течение года
Проведение занятий по подготовке к самостоятельной жизни с будущими выпускниками	В течение года
Выбор направления профессионального обучения в соответствии с интересами и склонностями выпускников.	Апрель-май
С будущими выпускниками провести компьютерное тестирование «Профориентационная система ПРОФИ» определение уровня готовности к профессиональному самоопределению и способности к самостоятельному выбору профиля обучения.	
Регистрация учеников 9 класса на портале Госуслуг РТ и ЕСИА для подачи заявления в электронном виде на прием в ГАПОУ	Апрель-май
Подготовка и подача документов для поступления в учреждение начального и среднего профессионального образования, работа с приемными комиссиями по вопросу поступления.	Июнь-август

Устройство выпускников в учреждение начального и среднего профессионального образования и заселение в общежитие совместное посещение линейки 1 сентября	Сентябрь
Оформление запросов в Татэнергосбыт и в Управляющие компании по долгам за пользование ЖКУ выпускниками, получивших квартиры из специализированного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан в Апастовском, Высокогорском, Кайбицком, Камско-Устьинском, Лаишевском, Пестречинском, Тетюшском, Тюлячинском районах РТ. Обход квартир нанимателей СЖФ, обработка полученной информации, формирование отчета.	Ежеквартально

2. Работа с выпускниками, склонными к правонарушениям

Мероприятия	Сроки
Выявление всех проблемных выпускников	Сентябрь-октябрь
Работа по профилактике вредных привычек	В течение года
Отслеживание и учет посещаемости занятий	В течение года
Индивидуальные беседы, консультации	В течение года
Изучение положения выпускников в кровной семье	В течение года
Привлечение выпускников к участию в культурно-массовой работе учебных заведений	В течение года

3. Работа с общежитиями учебных заведений

Мероприятия	Сроки
Контроль за условиями проживания и соблюдением внутреннего распорядка общежития студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года
Индивидуальные беседы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года

4. Просветительская работа

Мероприятия	Сроки
Правовое просвещение выпускников	Сентябрь
Организация встреч со специалистами службы	В течение месяца
Выступления на семинарах, педагогических советах, собраниях.	Согласно плана работы детского дома

5. Методическая работа

Мероприятия	Сроки
Оформление «Личных дел» выпускников	Сентябрь - ноябрь
Составление личных карточек учёта на выпускников	Сентябрь - ноябрь
Заполнение карт психолого-социального сопровождения	В течение года
Ведение журналов обращений в социально-психологическую службу	В течение года
Повышение профессиональной компетентности	В течение года

Социальный педагог

М.А. Артемьева